

Piano Triennale Offerta Formativa

IC GALLIO

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC GALLIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0001456 del 21/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 6

Anno scolastico di predisposizione:
2021/22

Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio 1.2. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali 1.3. Risorse professionali
LE SCELTE STRATEGICHE	2.1. Priorità desunte dal RAV 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15) 2.3. Principali elementi di innovazione
L'OFFERTA FORMATIVA	3.1. Insegnamenti e quadri orario 3.2. Curricolo di Istituto 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare 3.4. Attività previste in relazione al PNSD 3.5. Valutazione degli apprendimenti 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica 3.7. Piano per la didattica digitale integrata

ORGANIZZAZIONE

4.1. Modello organizzativo
4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4.3. Reti e Convenzioni attivate
4.4. Piano di formazione del personale docente
4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

La presenza di studenti con Cittadinanza non italiana è concentrata in un solo plesso.

Per affrontare le situazioni di disagio socio-economico culturale la scuola può contare sulla collaborazione di numerosi servizi e associazioni:

-servizi sociali dell'A.S.L. e dei Comuni;

-associazioni private no profit;

-gruppi giovanili parrocchiali;

-associazione famiglie affidatarie;

-associazione Antonio Pertile e Sonia Sartori;

-associazione ZIIL onlus;

-associazione GALFO;

-associazione Spav Team.

Presenza dall'anno scolastico 2015/16 di una Dirigente Scolastica a tempo indeterminato, che garantisce continuità nella dirigenza.

Vincoli

Il contesto socio-economico e culturale delle famiglie è medio-basso. Pur essendo alto il numero di laureati, questi non possono rimanere a svolgere le loro attività professionali sull'Altopiano per mancanza di prospettive di lavoro in questo territorio.

L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è significativa solo nel plesso di Canove, dove si registra una percentuale pari al 16% degli alunni.

Nell'Istituto sono presenti casi di disagio famigliare e svantaggio sociale.

Molteplicità delle sedi, ubicate in Comuni distanti tra loro dai 10 ai 30 Km e distanze tra una sede e l'altra anche all'interno dello stesso Comune.

Organizzazione scolastica che risente fortemente della frammentazione del territorio.

Difficoltà per gli alunni di incontrarsi in orario extrascolastico, perché vivono in contrade distanti tra loro e in molti dei paesi dell'istituto mancano dei centri di aggregazione (es. centri parrocchiali) dove gli alunni possano incontrarsi tra coetanei.

Molti insegnanti a scavalco tra sedi/plessi piuttosto distanti tra loro.

Elevato turn-over con mancanza di continuità dei docenti nella scuola secondaria.

Nell'anno scolastico 2018/19 l'Istituto ha avuto una DS in reggenza con una distanza dalla sede di titolarità di 70 km.

Mancanza di continuità nella Dirigenza, nei primi tre anni di vita dell'Istituto, sempre a reggenza fino al a.s.2014/15 compreso.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

L'ambiente è quello tipico delle Prealpi Venete: piccoli centri abitati, caratterizzati da forte pendolarismo verso la pianura alto-vicentina per mancanza di lavoro in montagna.

Attualmente l'economia della zona si basa prevalentemente sul terziario (indotto turistico, attività commerciali, sanità, istruzione, servizi), data anche la crisi dell'edilizia (abitazioni per

non residenti).

Non manca qualche nicchia di attività artigianale e piccolo-industriale.

Sta assumendo una sempre maggior valenza il settore agro-alimentare con commercializzazione di prodotti tipici, di origine controllata (DOC) e di origine protetta (DOP) come il formaggio Asiago, nonché di prodotti legati alla qualità ambientale commercializzati anche a livello nazionale ed internazionale.

Come indicato dal contesto sono presenti molte associazioni di volontariato disponibili alla collaborazione con la scuola. Il Comune di Roana collabora in modo fattivo alle necessità economiche dei plessi e sedi di sua appartenenza.

I servizi sociali di alcuni Comuni sono sensibili alle necessità della scuola.

La collaborazione è facilitata dal fatto che esistono buone relazioni interpersonali tra i docenti e le figure di riferimento del territorio.

Vincoli

L'Istituto Comprensivo di Gallio (da ora IC) è il più vasto della provincia di Vicenza e si estende sul territorio di quattro Comuni: Gallio, Foza, Roana e Rotzo.

L'estensione complessiva dell'IC di Gallio occupa un territorio di 189,46 chilometri quadrati dell'Altopiano dei 7 Comuni (Altopiano di Asiago), dalla sua zona orientale (Foza) fino all'estremo lembo occidentale (Rotzo). I due Comuni posti agli antipodi (Foza e Rotzo) distano tra loro 35 chilometri; il territorio ha un'altitudine media di circa 1.000 metri s. l. m.

Territorio frammentato: piccoli paesi, ogni paese si caratterizza per la presenza di numerose contrade, alcune molto distanti dal centro.

L'IC di Gallio è, per estensione del territorio, tra i più vasti Comprensivi della Provincia di Vicenza, individuato dall'USR Veneto tra quelli con particolare criticità per posizione geografica e complessità organizzativa. La popolazione scolastica, pur non essendo consistente sotto il profilo numerico, è suddivisa in numerose e piccole sedi.

I Comuni dell'Altopiano sono formati da frazioni, talvolta anche consistenti dal punto di vista demografico, dislocate anche a diversa distanza le une dalle altre.

L'Istituto Comprensivo, nato dalla fusione di tre Istituti scolastici, su un territorio così vasto e

con notevoli distanze tra i vari centri e le diverse sedi, deve affrontare maggiori difficoltà rispetto ad altre realtà per quanto attiene alla gestione delle risorse umane ed economiche, alle comunicazioni e all'organizzazione interna.

Non tutti i Comuni sono in grado di collaborare dal punto di vista economico con la scuola per mancanza di risorse.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

In alcuni plessi le famiglie si attivano per la raccolta di fondi.

Associazioni private no profit e banche spesso contribuiscono per l'acquisto di materiale didattico, per sostenere progetti della scuola. Alcuni Comuni forniscono dei contributi: borse di studio e finanziamenti.

La qualità degli strumenti in uso è adeguata: tutte le classi sono dotate di LIM, in quasi tutti i plessi/sedi è funzionante un laboratorio di informatica ed è presente una biblioteca. Sono in fase di allestimento laboratori digitali mobili in tutti i plessi ed il cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici grazie ai progetti Strategia Aree Interne e PON reti cablate.

Vincoli

La qualità delle strutture delle scuole è media.

Alcuni edifici non sono completamente a norma.

Raggiungibilità non agevole delle sedi come rilevato precedentemente (distanza notevole e viabilità di montagna).

La quasi totalità dei finanziamenti arriva dal MIUR.

Alcuni laboratori di informatica sono obsoleti e la connessione internet è da potenziare in alcuni plessi.

Quattro plessi non hanno strutture sportive adeguate.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	5
	Informatica	5
Biblioteche	Classica	10
Strutture sportive	Palestra	10
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	47
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	Un PC e una LIM presenti in ogni aula	36

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	**61**
Personale ATA	**24**

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Il presente Piano è stato rivisto alla luce dei suggerimenti e delle indicazioni forniti dal NEV nel Rapporto di Valutazione, in seguito all'osservazione effettuata al nostro Istituto nei giorni di visita dal 10 al 12 maggio 2016. La revisione del PTOF ha tenuto conto anche delle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) aggiornato nel mese di giugno 2017, pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Esso tiene conto anche degli obiettivi regionali per le Istituzioni scolastiche del primo ciclo e degli obiettivi connessi all'incarico del dirigente, desunti dal RAV.

OBIETTIVI REGIONALI:

1. Mettere in atto le misure organizzative necessarie per l'adozione da parte del Collegio dei docenti del Curricolo d'Istituto organizzato per competenze, secondo gli orientamenti contenuti nelle Indicazioni Nazionali del 2012.
TARGET: predisposizione ed adozione di un Curricolo per competenze disciplinari d'Istituto almeno per italiano, matematica e lingua inglese.
2. Mettere in atto le misure organizzative necessarie per l'adozione coerente di percorsi didattici e ambienti di apprendimento per la realizzazione del curricolo stesso.
TARGET: predisposizione e realizzazione di almeno una Unità di Apprendimento (UDA) per ciascun anno scolastico, che privilegi l'attività laboratoriali.

OBIETTIVI CONNESSI ALL'INCARICO DEL DIRIGENTE DESUNTI DAL RAV:

-RISULTATI PROVE NAZIONALI: mettere in atto le misure organizzative necessarie per incrementare i risultati delle prove degli alunni delle classi

quinte della scuola primaria, sia in italiano che in matematica, avvicinandoli ai dati nazionali.
-COMPETENZE CHIAVE: mettere in atto le misure organizzative necessarie per adottare un sistema di valutazione, a livello di Istituto, delle competenze chiave e di cittadinanza, comprensivo di griglie di osservazione e di rubriche valutative. Per quanto riguarda l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali di cui ci si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto, si rimanda alla consultazione del RAV.

Contributo degli obiettivi di processo nel raggiungimento delle priorità

Sulla base del Curricolo di Istituto sono progettati coerenti percorsi didattici che impegnano gli alunni in compiti significativi (UDA), anche facendo tesoro della formazione finora posta in essere e delle nuove attività formative che si organizzeranno nel corso del triennio. Tutti gli obiettivi di processo rappresentano azioni correlate e che, per come sono organizzate (Formazione, Team, Consigli di Classe, Dipartimenti, Commissioni) coinvolgono tutti i docenti dell'IC al fine di realizzare una didattica innovativa e laboratoriale.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità
1a. Incrementare i risultati delle prove degli alunni delle classi quinte della Scuola primaria sia in italiano che in matematica. 1b. Incrementare i risultati delle prove degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria in italiano, matematica e inglese.
Traguardi
Avvicinare i risultati delle prove Invalsi per raggiungere la media nazionale anche con uno scarto inferiore allo 0,5%.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Adottare un sistema di valutazione, a livello di Istituto, delle competenze chiave e di educazione civica, con griglie di osservazione e rubriche valutative.
Traguardi
Realizzare almeno un' UDA per classe/pluriclasse o una per plesso/sede nei piccoli plessi.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Gli insegnanti dell'Istituto hanno individuato (anche in relazione all'art.1 comma 1 della Legge 107 del 15/07/2015) e condiviso le seguenti finalità:

1. La scuola, sempre più aperta alla più vasta comunità educante, si pone quale ambiente motivante, accogliente, attento e rispettoso di tutti e di ciascuno. Quale laboratorio aperto all'innovazione didattica e al contributo di partecipazione attiva del territorio, si impegna a realizzare il successo formativo degli alunni, prevenendo i fenomeni di abbandono e dispersione scolastica.

2. L'alunno/a, nel rispetto dell'età, dei ritmi e degli stili di apprendimento, è guidato/a ad apprendere e ad organizzare in modo proficuo le conoscenze dei vari ambiti del sapere, sviluppando abilità e competenze attraverso il coinvolgimento progettuale ed emotivo, la crescente autonomia di giudizio, lo sviluppo dell'intelligenza critica e creativa.

3. A scuola, l'alunno/a è stimolato/a a costruire relazioni empatiche e a collaborare per uno scopo comune, attraverso l'impegno personale, l'ascolto attivo, l'espressione di emozioni e sentimenti, il rispetto di regole condivise. Nei rapporti interpersonali è educato/a ad una mentalità aperta, tollerante, non violenta.

4. L'alunno/a prende coscienza della propria identità culturale, ambientale e territoriale. L'alunno/a diventa consapevole del valore della propria unicità, al fine di compiere scelte sempre più responsabili. Conosce, ama, valorizza e difende le risorse del territorio, comprendendo che l'agire locale si inserisce sempre più in un contesto di sostenibilità globale.

Gli insegnanti, affinché tali obiettivi possano essere conseguiti, si impegnano a predisporre un ambiente motivante in cui gli alunni provino piacere nell'apprendere e a porre ogni alunno/a al centro del processo educativo, in modo che si senta accolto e valorizzato. Promuovono occasioni dirette a sviluppare armonicamente la personalità degli alunni e a costruire relazioni significative e serene, considerando la classe come piccola ma significativa comunità.

OBIETTIVI FORMATIVI CHE LA SCUOLA HA SCELTO DI PERSEGUIRE:

1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con riferimento all'italiano e alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;

2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

3) valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace e sviluppo di comportamenti responsabili ispirati al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

4) innovazione digitale: azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale;

5) potenziamento delle metodologie laboratoriali;

6) promuovere l'autovalutazione e la riflessione affinché ogni studente sviluppi la consapevolezza di sé, delle sue risorse, delle sue difficoltà e delle sue potenzialità per migliorare l'apprendimento e soprattutto per continuare ad apprendere;

7) inclusione scolastica e diritto allo studio attraverso una didattica personalizzata ed azioni di recupero-rinforzo anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociali ed educativi del territorio;

8) potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano;

9) diffusione della cultura della sicurezza;

10) formazione docenti.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

11) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

12) definizione di un sistema di orientamento

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'istituto Comprensivo di Gallio attua i seguenti aspetti innovativi che lo caratterizzano:

❖ **AREE DI INNOVAZIONE**

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

SENZA ZAINO

Tutte le sedi dell'Istituto dedicano particolare cura alla formazione della classe come gruppo, alla promozione dei legami cooperativi fra i suoi componenti coinvolgendo in questo compito gli studenti stessi. Sono, infatti, importanti le condizioni che favoriscono lo star bene a scuola, al fine di ottenere la partecipazione più ampia a un progetto educativo condiviso.

L'Istituto dal 2015 ha intrapreso, in uno dei suoi plessi, il percorso "Senza Zaino" fondato sui principi di una scuola come "comunità" ospitale ed accogliente, con riti, strumenti didattici dotati di informazioni per l'uso

(IPU) che promuovono responsabilità e autonomia dell'alunno. Attraverso alcuni valori fondamentali si mettono in atto strategie di collaborazione e crescita per lo sviluppo armonico di tutte le potenzialità del bambino che diventerà il cittadino di domani.

INGLESE/CLIL

All'interno del progetto "Aree Interne" i docenti dell'I.C. di Gallio hanno partecipato a un corso di aggiornamento sull'innovazione metodologica nell'insegnamento della Lingua Inglese.

Il nostro Istituto ha poi dato la possibilità agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di interfacciarsi con un insegnante madrelingua per alcune lezioni.

L'intervento è rivolto alle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e a tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado con il coinvolgimento di 4 insegnanti madre lingua facenti capo alla scuola The London School e l'attivazione di laboratori linguistici con il metodo CLIL che integrano la didattica per competenze, con i seguenti obiettivi:

- sviluppare le abilità di reading, listening, speaking e writing;

- ampliare e consolidare le conoscenze lessicali in lingua inglese degli alunni;

- ampliare le conoscenze della civiltà e cultura dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e vissuto personale;

- conseguire una certificazione linguistica.

Il progetto, per un monte ore complessivo di 290, si sviluppa in 2 annualità scolastiche e coinvolge 12 classi della scuola secondaria di primo grado e 17 della scuola primaria.

AGENDE SETTIMANALI

Dall'anno scolastico 2016-2017 l'Istituto ha promosso un percorso di aggiornamento e sperimentazione sulla didattica inclusiva Co-Teaching, fondato sull'approccio della didattica aperta e basato sulla progettazione di "agende settimanali".

Esse consistono nell'assegnare agli alunni una lista di compiti di più discipline che devono risolvere in un determinato tempo, di solito una settimana. Ogni lista può essere personalizzata o individualizzata in base ai bisogni educativi degli alunni. L'orario settimanale non viene modificato, ma gli insegnanti coinvolti mettono a disposizione alcune delle loro ore per svolgere delle attività didattiche disciplinari e interdisciplinari che in team hanno predisposto e riportato in una tabella. Gli alunni possono decidere l'ordine e quando svolgere quanto assegnato, ma viene loro chiesto di completare i compiti riportati nell'agenda entro la fine del periodo stabilito. In questo modo essi devono organizzare il proprio lavoro, definendone ordine, tempi e pause e lavorano autonomamente. Gli insegnanti presenti all'interno della classe offrono supporto individuale dove necessario, sostenendo gli alunni nell'apprendimento e osservano come essi operano.

Per poter avviare questo cammino di inclusione, sono state individuate due formatrici esterne dell'Università di Bolzano e di Torino che, in due incontri di formazione generale, hanno illustrato la metodologia, la modalità e gli strumenti operativi.

Da allora il progetto è tuttora in corso, anche nelle classi dove non è in servizio l'insegnante di sostegno.

EDUCAZIONE CIVICA

Dall'anno scolastico 2019-20 l'Istituto ha attivato una collaborazione con la Prof.ssa Rizzato per affrontare alcune tematiche relative all'Educazione

alla Cittadinanza e Costituzione. Considerato l'esito positivo degli interventi svolti lo scorso anno, si è deciso di chiedere nuovamente la disponibilità alla docente per affrontare gli argomenti inseriti nel Curricolo di Educazione Civica redatto dall'Istituto.

LE PICCOLE SCUOLE DEI PICCOLI COMUNI ITALIANI. IL CASO VENETO"

L'Istituto, dall'anno scolastico 2020-21, aderisce all'indagine dell'unità IUAV di Venezia nel progetto "PRIN PROSA, prototipi di scuole da abitare. Nuovi modelli architettonici per la costruzione, il rinnovo e il recupero resiliente del patrimonio edilizio scolastico e per costruire il futuro, in Italia", ed è finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il programma di ricerca PRIN, il cui responsabile scientifico è il rettore prof. Alberto Ferlenga, vede inoltre coinvolte la struttura di ricerca INDIRE del MIUR insieme all'Università di Sassari, al Politecnico di Milano, all'Università Politecnica delle Marche e all'Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli".

SPORTELLO PSICOLOGICO

L'Istituto predispone uno sportello gratuito per colloqui individuali e interventi nelle classi, curato da uno psicologo e rivolto ad alunni, docenti, genitori e personale. L'esperto:

- affronta problematiche legate alle relazioni tra alunni e insegnanti, figli e genitori, docenti/famiglie/alunni e difficoltà legate a fattori di crescita in età adolescenziale;
- fornisce aiuto agli alunni, agli insegnanti, alle famiglie e all'istituzione scolastica tutta, nelle situazioni di difficoltà connesse alle nuove problematiche emotive, comunicative, relazionali, di apprendimento, di stress lavorativo e malessere psico-fisico che

possono essersi venute a creare nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, nonché ai disagi derivanti dall'emergenza Covid 19.

SOCIAL DAY e **FREEDOM**

Le classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado dell'Istituto partecipano al progetto Social Day durante il quale si svolgono delle attività di volontariato con l'obiettivo di rendere consapevoli i ragazzi della necessità di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della Comunità. Inoltre, gli alunni di queste stesse classi, partecipano al progetto Freedom al fine di acquisire senso critico nell'analisi della realtà, avere maggiori strumenti di lettura delle informazioni, saper cooperare e sviluppare maggior consapevolezza per crescere più liberi. Vengono affrontati i seguenti temi: dinamiche relazionali presenti in classe, capacità di ascolto, la percezione della realtà, i mass media ed il condizionamento, i pregiudizi, risolvere i problemi considerando punti di vista differenti, divertimento e rischio.

CONTENUTI E CURRICOLI
AREA DIGITALE

L'istituto è impegnato a creare e/o utilizzare degli spazi laboratoriali e a provvedere al fabbisogno di attrezzature informatiche e di materiale didattico nelle diverse sedi, realizzati grazie ai PON europei e al progetto Aree Interne che è in fase di esecuzione.

Da un quinquennio, per incrementare lo sviluppo delle competenze degli alunni, tutti gli ordini di scuola stanno elaborando varie Unità di Apprendimento (UDA) che prevedono la realizzazione di compiti significativi. Per poter meglio valutare le progettualità attuate e i risultati raggiunti, la scuola ha intrapreso un

percorso formativo sulla valutazione che prevede la creazione di rubriche e griglie di osservazione. Questo percorso di aggiornamento, inserito anche nel Piano di Miglioramento, è stato deliberato nell'anno scolastico 2019-20, e continua tuttora soprattutto relativamente alla scuola primaria in seguito alle recenti normative sulla valutazione.

L'Istituto mette a disposizione degli studenti e delle loro famiglie strumenti efficaci di comunicazione, studio e uso consapevole della tecnologia attraverso:

Registro elettronico "Argo-scuola next" con accesso ad area riservata in cui è possibile visionare in tempo reale e nel pieno rispetto della privacy: controllo presenza/assenze, voti (valutazioni scritte e orali), compiti assegnati, argomenti svolti, note disciplinari, elenco docenti, schede di valutazione, comunicazioni alla famiglia, richiesta colloqui ecc.

I servizi di "Google Workspace for education" che permettono agli alunni: di avere un indirizzo email sicuro e protetto in quanto utilizzabile solo ed esclusivamente per le comunicazioni all'interno dell'Istituto Comprensivo di Gallio; di avere l'accesso ad uno spazio online molto ampio (cloud) per gestire appunti di lezioni, materiale didattico, elaborati multimediali, ecc. con la collaborazione ed il controllo degli insegnanti; di comprendere l'utilità della condivisione delle informazioni e di facilitare le attività collaborative; di poter utilizzare una vasta gamma di software gratuiti utili alla didattica per creare documenti, fogli di calcolo, presentazioni, siti internet sicuri, calendari condivisi, ecc. utilizzando un qualsiasi dispositivo (computer, notebook, tablet, smartphone). Ad ogni studente è assegnata una casella di posta elettronica con le credenziali di accesso. Gli studenti utilizzano la casella di posta all'interno del dominio @icgallio.edu.it al solo esclusivo uso delle attività didattiche e sono monitorati dai docenti in qualsiasi momento.

Il Patto Byod (Porta a Scuola il tuo dispositivo) consente all'alunno di portare a scuola il proprio dispositivo abilitato alla connessione Wi-Fi ma privo di connessione dati (Sim) che, con la guida e la supervisione dei docenti, viene utilizzato esclusivamente dallo studente proprietario per attività ed esperienze di apprendimento che facilitano l'avvicinamento e/o il consolidamento di una didattica mista anche in previsione di prossima eventuale Didattica a Distanza. Il dispositivo elettronico viene portato a scuola solo nei giorni concordati e

indicati nel registro elettronico ed è utilizzato solo su indicazione degli insegnanti presenti; si sottolinea che, in questo particolare periodo di emergenza sanitaria, oltre a favorire una didattica integrata, tale metodologia aiuta la scuola anche nel pieno rispetto dei protocolli sanitari non essendo necessario adottare dispositivi comuni ad altri alunni.

Ambienti di apprendimento innovativi

Il progetto, in fase di realizzazione, prevede l'allestimento di un ambiente di apprendimento collaborativo, laboratoriale, virtuale, in movimento sul Digital Storytelling. Lo spazio fisico e virtuale è flessibile, multifunzionale, mobile. Gli studenti osservano e riflettono su modelli esistenti per poi progettare, sperimentare e realizzare nuovi contenuti creativi, digitali e non. Obiettivi-finalità-risultati attesi: attuare percorsi coerenti con il curricolo d'Istituto che valorizzino le potenzialità di ciascuno promuovendo l'inclusione nei processi collaborativi; sviluppare, nei 3 ordini di scuola presenti, atteggiamenti scolastici positivi tramite approcci didattici innovativi e utilizzo attivo delle tecnologie (videomaking, realtà virtuale e aumentata, cartoon making 3D); incrementare l'apprendimento delle competenze chiave; migliorare le capacità di autovalutazione imparando facendo; educare all'uso consapevole, responsabile-critico e creativo degli strumenti tecnologici e delle risorse della Rete.

STEAM (scienze, tecnologia, ingegneria, arte e matematica) Didatticamente, utilizzare l'acronimo STEAM significa adottare un approccio interdisciplinare che coinvolge più campi; tale metodologia viene utilizzata nel nostro istituto dalle docenti di tecnologia sia alla primaria che alla secondaria. A seconda dell'ordine di appartenenza, gli alunni sono
incoraggiati ad assumere un atteggiamento sistematico e sperimentale ricorrendo all'immaginazione e alla creatività per fare nuovi collegamenti fra le idee e costruire via via un atteggiamento critico verso il mondo che ci circonda.
Una delle attività scolastiche che meglio concilia gli aspetti scientifici con quelli artistici e creativi è il tinkering sia digitale che analogico; attività svolta soprattutto alla scuola secondaria di primo grado. Attraverso la realizzazione di modelli e oggetti di vario genere a partire da materiali di recupero che

educhino le nuove generazioni al rispetto dell'Agenda 30 lo scopo è sviluppare competenze specifiche e trasversali: dalla progettazione alla creatività, dal problem solving ai principi di fisica, matematica e tecnologia. L'errore non è visto come fallimento e la narrazione finale costringe gli alunni a descrivere il loro processo creativo-ingegneristico, documentando durante tutte le fasi dell'attività le loro azioni, raccontando l'idea da cui sono partiti per arrivare al risultato ottenuto.

FLIPPED CLASSROOM

La "flipped classroom" sfrutta i social media e le nuove tecnologie trasformandoli in un'opportunità didattica, per lo sviluppo dell'e-learning nel nostro istituto. La Flipped classroom è utilizzata da alcuni docenti dell'IC Gallio in modalità blended, modalità che permette di sfruttare il più possibile le potenzialità dei dispositivi mobili nonché le competenze e le attitudini dei nativi digitali. Dopo una fase preparatoria nella quale gli studenti possono fruire di materiale fornito da un docente o semplicemente già esistente nella rete, la lezione si compone di più momenti, dentro e fuori la classe grazie soprattutto alle potenzialità dei nuovi device.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Rete Avanguardie educative	Altri progetti
Avanguardie educative SPAZIO FLESSIBILE (Aula 3.0)	Rete Senza Zaino
Avanguardie educative PICCOLE SCUOLE	

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

GALLIO VIAA88701G

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

SCUOLA MATERNA " SACRA FAMIGLIA VIAA88702L

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

A. DAL POZZO VIAA88703N

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

SCUOLA INFANZIA FOZA VIAA88704P

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

G. CARDUCCI VIEE88701R

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

P. FRASSATI VIEE88702T

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

DON G. REBESCHINI VIEE88703V

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

BEATA G. M. BONOMO VIEE88704X

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

A. DAL POZZO VIEE887051

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

FOZA VIEE887073

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

SMS GALLIO VIMM88701Q

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

SMS MEZZASELVA DI ROANA VIMM88702R

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

SMS FOZA VIMM88704V

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Come da linee guida ministeriali e secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019, l'insegnamento di Educazione civica ruoterà attorno a tre assi (studio della Costituzione, sviluppo sostenibile

e cittadinanza digitale), avrà una propria valutazione e almeno 33 ore all'anno dedicate.

Approfondimento

Monte ore per disciplina per le classi della Scuola Primaria.

ALLEGATI:
MONTE-ORE-PER-DISCIPLINA-SCUOLA-PRIMARIA.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA
IC GALLIO (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

- **CURRICOLO DI SCUOLA**

  Per visualizzare il Curricolo dell'I.C. Gallio consultare la seguente pagina del sito http://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/01/Allegato-1-Curricolo_Istituto.pdf

- **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

  ALLEGATO:
  CURRICOLO_EDUCAZIONE_CIVICA_IC GALLIO.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

SENZA ZAINO (SCUOLA PRIMARIA DI CANOVE)

Il progetto prevede lo sviluppo dell'autonomia individuale attraverso l'uso di strumenti didattici dotati di informazioni per l'uso (IPU). Attraverso alcuni valori fondamentali (comunità, responsabilità, ospitalità) si mettono in atto strategie di collaborazione e crescita per lo sviluppo armonico di tutte le potenzialità del bambino che diventerà il cittadino domani.

Obiettivi formativi e competenze attese
-Collaborare. -Partecipare. -Lavorare in autonomia. 4. Sviluppare le otto competenze europee di cittadinanza.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SOCIAL DAY (SCUOLA SECONDARIA_CLASSI TERZE)**

Le classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado dell'Istituto partecipano al progetto Social Day durante il quale si svolgeranno delle attività di volontariato con l'obiettivo di rendere consapevoli i ragazzi della necessità di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della Comunità. Verranno effettuati un incontro di presentazione alle classi per raccogliere le adesioni al gruppo di coordinamento, attività di formazione per lo staff dei coordinatori in orario extra scolastico gestita dalle associazioni di volontariato partecipanti al percorso, presentazione nelle varie classi e scelta dei progetti da finanziare ad opera dei ragazzi coordinatori, formazione pomeridiana per i partecipanti al Social Day, incontro con le associazioni nelle quali i ragazzi presteranno l'attività e partecipazione al Social Day.

Obiettivi formativi e competenze attese
-Rendere consapevoli i ragazzi della necessità di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della Comunità. -Imparare a cooperare. -Problem solving. -Mettere a disposizione tempo e capacità per il miglioramento della Comunità.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

❖ **EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ (SCUOLA SECONDARIA_CLASSI TERZE)**

Il progetto prevede un incontro con un'ostetrica e una psicologa dell' ASL BASSANO-ASIAGO (2 ore in videoconferenza su Meet).

Obiettivi formativi e competenze attese
-Costituire per genitori ed alunni un luogo privilegiato per affrontare particolari problematiche legate all'infanzia o alla pre-adolescenza con il supporto di psicopedagogisti o di psicologi/counselor. -Fornire informazioni, attraverso l'analisi dei rapporti tra adolescenti e il gruppo, sui rischi personali e sociali derivanti da comportamenti devianti. -Fornire modelli per uno stile di vita corretto ed improntato al rispetto di sé e degli altri. -Sviluppare le dimensioni affettive, sessuali e relazionali degli alunni per una crescita armonica. -Conoscere il corpo, gli apparati riproduttivi, la contraccezione e la salute riproduttiva.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

❖ **PIÙ SPORT A SCUOLA (SCUOLA SECONDARIA)**

Il progetto prevede attività sportive.

Obiettivi formativi e competenze attese
Il progetto si articola nel periodo scolastico compreso tra ottobre e maggio e prevede la realizzazione di attività motorie e sportive sia in ambito curricolare sia extra curricolare sulla base di quello che il territorio può offrire, quali ad esempio, lezioni di pattinaggio su ghiaccio, nuoto, tennis, arrampicata, sci alpino e sci nordico, biathlon,

nordic walking, camminata con racchette, hockey, yoga, zumba, orienteering, pallavolo, calcetto. Le lezioni saranno tenute dai docenti di Scienze Motorie e sarà possibile pianificare, in alcuni casi, l'affiancamento di istruttori qualificati durante le lezioni. Si aderisce a: - Qualsiasi tipologia di attività svolta all'aperto in territorio comunale, come ad esempio il Nordic Walking; - Progetto ConTEST: proposto dall'ufficio di Educazione Fisica dell'UAT VIII di Vicenza che intende promuovere un'indagine sulle capacità motorie di base degli studenti delle scuole superiori di 1° grado, proponendo test pratici di facile applicazione. - GSS: Giochi Sportivi Studenteschi - Giochi della Reggenza a fine anno per le classi prime e seconde. La finalità del progetto sarà quella di ampliare l'offerta formativa degli studenti sulla base delle regole di Fair Play.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Strutture sportive:** Palestra

❖ **PUNTO ASCOLTO CONSULENZA (SCUOLA SECONDARIA) - SPORTELLO PSICOLOGICO (SC. INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA)**

PUNTO ASCOLTO E CONSULENZA Il progetto prevede la creazione di uno sportello per colloqui individuali con lo/a psicologo/a nelle sedi in cui vanno a scuola gli alunni. Lo/a psicologo/a si sposta nelle sedi della SC. Secondaria in base agli appuntamenti con gli alunni e genitori. In ogni sede vengono predisposti: un raccoglitore per le richieste degli alunni e una stanza per i colloqui individuali. I colloqui con i genitori avverranno su Meet o via telefono. In caso di DAD: anche per gli alunni la modalità sarà Meet o telefono. SPORTELLO PSICOLOGICO L'Istituto predispone uno sportello gratuito per colloqui individuali e interventi nelle classi, curato da uno psicologo e rivolto ad alunni, docenti, genitori e personale. L'esperto: affronta problematiche legate alle relazioni tra alunni e insegnanti, figli e genitori, docenti/famiglie/alunni e difficoltà legate a fattori di crescita in età adolescenziale; fornisce aiuto agli alunni, agli insegnanti, alle famiglie e all'istituzione scolastica tutta, nelle situazioni di difficoltà connesse alle nuove problematiche emotive, comunicative, relazionali, di apprendimento, di stress lavorativo e malessere psico-fisico che possono essersi venute a creare nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, nonché ai disagi derivanti

dall'emergenza Covid 19.

Obiettivi formativi e competenze attese
PUNTO ASCOLTO E CONSULENZA -Offrire ad alunni, docenti e genitori un punto di ascolto a scuola, gestito da un/una psicologo/a professionista per affrontare problematiche legate alle relazioni tra alunni e insegnanti, figli e genitori, docenti e famiglie o alunni; o difficoltà legate a fattori di crescita in età adolescenziale. - Usufruire gratuitamente delle consulenze dello/a psicologo/a per affrontare le difficoltà in modo sereno, in un clima di riservatezza. SPORTELLO PSICOLOGICO - affrontare problematiche legate alle relazioni tra i soggetti coinvolti e difficoltà legate a fattori di crescita; - fornire aiuto nelle situazioni di difficoltà legate a problematiche, emotive, relazionali, di apprendimento, ... ; - fornire un supporto alle situazioni di disagio derivanti dall'emergenza Covid 19.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Altro	Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SALTO IN ALTRO (SCUOLA SECONDARIA)**

SALTO IN ALTRO promuove, a partire dal know how del gruppo "Infanzia Adolescenza e Famiglie" del CNCA Veneto, un innovativo modello di intervento a livello regionale, attivando sperimentazioni in contesti specifici fondati sulla generazione di "spazi comuni", per la creazione di presidi ad alta densità educativa, valorizzando contaminazione reciproca tra soggetti a disagio e comunità locali. Le figure chiave dell'Educatore scolastico e del Community Maker promuovono, trasversalmente alla scuola e alle altre agenzie educative, un nuovo modello di contrasto alla povertà educativa mediante l'accompagnamento dei ragazzi/e 11-17 anni, delle loro famiglie e delle comunità in cui sono inseriti, ideato e co-gestito da istituzioni scolastiche e comunità locali.

Obiettivi formativi e competenze attese
Le attività sono finalizzate, in ambito scolastico ed extrascolastico, a generare "spazi comuni", promuovere empowerment e valorizzazione dei talenti, formare e sostenere una comunità educante fondata su capability e welfare generativo. Il progetto prevede

uno studio assistito o sostegno scolastico pomeridiano, rivolto alle situazioni di rischio dispersione, attivato da educatori professionali e volontari, in collaborazione strategica con il corpo docenti, due incontri pomeridiani a settimana, da Novembre a Maggio.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SCUOLA DIGITALE**

Il progetto, nell'ambito del PNSD, prevede azioni di: • FORMAZIONE INTERNA rivolta al personale scolastico docente e non docente a supporto della didattica, della gestione del registro e della corretta conservazione e/o condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali e dei gruppi di lavoro; • FORMAZIONE ESTERNA rivolta ai genitori per supportarli nella gestione dei dispositivi e delle applicazioni usate nella didattica; • COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA attraverso la fattiva collaborazione tra gli animatori digitali di tutti gli ordini di scuola dell'Altopiano di Asiago e della Rete Territoriale Bassano-Asiago al fine di coordinare l'organizzazione del digitale; • CREAZIONE E GESTIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE con il coinvolgimento del Team Digitale e l'attuazione del progetto "Aree interne" volto a realizzare laboratori e modalità innovative in tutte le sedi dell'Istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese
FORMAZIONE INTERNA - Svolgere attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente attraverso: a) corsi di formazione su: - conoscenza ed utilizzo delle GSuite - uso del registro elettronico b) realizzazione e condivisione di guide e tutorial in formato digitale per docenti e alunni c) definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica - Corso per l'utilizzo dei nuovi Monitor - Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività

didattiche. - Gestione IPad (corso di 3 ore max): almeno un responsabile per plesso che gestisce il gruppo IPad della propria sede FORMAZIONE ESTERNA - Attività di formazione esterna e supporto rivolte ai genitori: a) Corsi di formazione su: - Configurazione dei dispositivi digitali degli alunni (come inserire/eliminare un account e come scaricare le app per la didattica in base ai diversi Sistemi Operativi) - Utilizzo delle app per la didattica di Google Suite For Education - Funzionalità del Registro Elettronico per le famiglie - Rischi della rete e dipendenze - L'uso di dispositivi digitali tra i più piccoli: risorsa o fonte di danno COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA - Collaborazione tra gli animatori digitali di tutti gli ordini di scuola dell'Altopiano di Asiago al fine di coordinare l'organizzazione del digitale sia per quanto riguarda l'uso di devices personali, sia relativamente alla possibilità di istituire corsi di formazione ad hoc con esperti, nonché di effettuare scelte coordinate per uno sviluppo armonico del digitale tra tutti gli ordini di scuola - Collaborazione con la Rete Territoriale Scuole Bassano del Grappa-Asiago per l'organizzazione di eventi relativi al Digitale CREAZIONE E GESTIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE - Creazione di laboratori mobili da utilizzare nelle sedi - Utilizzo di Google Calendar per la comunicazione e la coordinazione degli impegni dell'IC Gallio per i tre ordini di scuola - Coinvolgimento all'interno del Team Digitale di referenti per ciascuna sede dei tre ordini di scuola dell'IC Gallio - Incontri per la definizione dei materiali da acquistare con i fondi delle "Aree interne" - Uso e implementazione del registro elettronico con la contemporanea sperimentazione di servizi innovativi collegati al registro elettronico in uso: comunicazione di circolari e altri sistemi che migliorino l'interfaccia scuola/famiglia - Uso di Google classroom in tutte le sedi della Primaria e della Secondaria (Infanzia per gli incontri con i genitori) - Ottimizzazione del Sito relativamente ad informazioni e materiali dedicati alla diffusione del digitale a scuola

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Informatica
- **Aule:** Aula generica

- **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (SCUOLA SECONDARIA)**

Il progetto consiste in ventidue incontri di due ore per ogni classe in presenza con i docenti di scienze/storia per affrontare il tema della Cittadinanza e Costituzione.

Obiettivi formativi e competenze attese
Classi 1^: l'ambiente e l'articolo 9 della Costituzione. Classi 2^: come è nata la Costituzione italiana e i suoi principi fondamentali. Classi 3^: il potere legislativo, esecutivo e giudiziario, le garanzie costituzionali in Italia comparate con l'ordinamento giuridico dei Paesi la cui lingua è studiata dagli studenti (Gran Bretagna, Francia e Germania).

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SPAZI COMUNI (SCUOLA SECONDARIA)**

Incontro con i Docenti di presentazione del progetto e confronto sui temi relativi al percorso. Costituzione del tavolo giovani: tavolo di pensiero, confronto e gestione dei laboratori da proporre ai coetanei. Costituzione tavolo docenti: tavolo che collaborerà con tavolo giovane ma anche spazio di riflessione, confronto e proposta su: modalità educative, gestione situazioni a rischio, esperienze di cittadinanza, ecc... Attivazione laboratori. Attivazione esperienze di cittadinanza. Formazione docenti.

Obiettivi formativi e competenze attese
Il percorso viene realizzato in stretta collaborazione con scuola, enti locali, realtà del 3° settore dell'Altopiano e si sviluppa in tre azioni: - Spazi Comuni Laboratori (svolti in orario extra scolastico, utilizzando gli spazi scolastici) aperti a tutti gli studenti interessati. - Spazi Comuni Esperienze di Cittadinanza (rivolte a studenti e gruppi classe che hanno avuto un provvedimento disciplinare e/o che stanno vivendo momenti di particolare difficoltà, fragilità, tanto da rischiare di compromettere il proseguimento scolastico oppure che siano interessati a svolgere un'esperienza di cittadinanza attiva). - Spazi Comuni Formazione (percorsi di formazione per insegnanti, genitori, ecc..). Il progetto può prevedere anche percorsi sperimentali ed innovativi proposti dalla scuola (studenti, dirigenti, insegnanti). Obiettivi: - prevenire il disagio scolastico che può portare a dispersione e abbandono del percorso di studio,

sostenere chi abita la scuola nella gestione di situazioni di particolare fragilità; - favorire maggior inclusione e benessere in particolare dei ragazzi che vivono situazioni di fragilità; - ridurre il rischio di uso/abuso di sostanze psicoattive; - realizzare uno spazio educativo/formativo (utilizzando i locali della scuola o altri) dove sentirsi accolti ed incontrare "l'altro" e costruire legami; - favorire la collaborazione tra Servizio dipendenze, studenti, docenti, personale ATA, enti locali, realtà del 3° settore, genitori.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **AREE INTERNE**

Nell'ambito della Strategia Nazionale "AREA INTERNA - Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni interne", le azioni che sono economicamente coperte dai contributi del Ministero e che riguardano l'I.C. di Gallio sono 6: -Azione 1: allestimento laboratori scuola digitale 3.0 nei vari plessi e nelle varie sedi. -Azione 2: potenziamento delle dotazioni tecnologiche nei vari plessi e nelle varie sedi. -Azione 3(capofila IC Asiago): assistenza tecnica alle scuole per le nuove dotazioni informatiche. -Azione 4(capofila IC Asiago): formazione permanente degli insegnanti sulla Digital Education e metodo CLIL. -Azione 5: implementazione progetto "Scuola senza zaino" a Canove di Roana con acquisto arredo ed intervento di adeguamento dei locali. -Azione 6: potenziamento della lingua Inglese con insegnanti madrelingua in classe.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
  Informatica
- **Aule:** Aula generica

- **INCLUSIONE**

Il progetto prevede varie azioni: Azione A: Azione di recupero e rinforzo Azione B: Didattica Inclusiva (agende settimanali) Azione C: Art. 9 "Integrazione alunni non italofoni" Azione D: Spav Team Azione E: Sportivamente insieme

Obiettivi formativi e competenze attese

Azione A: -Recuperare e rinforzare, attraverso attività individuali o in piccolo gruppo, le conoscenze in italiano e matematica degli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi disciplinari. Azione B: -Promuovere modalità di lavoro che consentano agli insegnanti di offrire un sostegno anche individuale a coloro che ne abbiano la necessità, attraverso la personalizzazione degli obiettivi e dei contenuti delle varie discipline. -Favorire lo scambio cooperativo tra gli alunni con lo scopo di creare un ambiente inclusivo all'interno della classe. 3. -Promuovere negli insegnanti atteggiamenti collaborativi attraverso azioni di co-progettazione e co-valutazione, creando anche esperienze di condivisione di insegnamento interdisciplinare. -Promuovere negli alunni le capacità di autoregolazione e autodeterminazione. -Promuovere lo sviluppo negli alunni di strategie di apprendimento autonomo e nel rispetto delle differenze individuali. -Favorire un ruolo attivo di tutti gli alunni. Azione C: -Incentivare progetti relativi alle scuole collocate in aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (Istituti scolastici del territorio e Conferenza dei Sindaci Bassano/Asiago). Azione D: -Promuovere l'inclusione e l'attività sportiva (giornate sugli sci) degli alunni certificati e per le classi/scuole di appartenenza degli stessi. Azione E: -Favorire l'inclusione e sviluppare rapporti di relazione attraverso l'attività sportiva.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **EDUCAZIONE CIVICA (SCUOLA SECONDARIA DI GALLIO)**

Il progetto si propone di attivare, stimolare ed esercitare consapevolmente la cittadinanza attiva nei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, attraverso un'azione congiunta delle diverse discipline. Il fine ultimo è quello di sviluppare la centralità e la partecipazione dell'alunno al contesto sociale del proprio ambiente per acquisire un senso di identità e di appartenenza alla propria comunità e per

prepararsi a una crescita responsabile e solidale come “cittadino del mondo”. Le tematiche del Progetto afferiscono alle 3 macro aree di progettualità contenute nel curricolo di Ed. Civica del nostro Istituto: COSTITUZIONE SVILUPPO SOSTENIBILE CITTADINANZA DIGITALE Il progetto attraverso una metodologia tradizionale e laboratoriale, con l’ausilio dell’innovazione didattica, la valorizzazione delle esperienze personali e le strategie motivazionali della crescita, cercherà di sviluppare negli alunni il senso di una cittadinanza attiva. Ci si avvarrà del supporto di un esperto esterno, la prof.ssa Rosa Rizzato che porterà il suo contributo e la sua esperienza nelle classi, attraverso degli incontri riguardanti la Costituzione e l’articolo 9 e saranno organizzati incontri in videoconferenza con enti ed associazioni del territorio. Per affrontare le diverse tematiche, la scuola necessiterà dell’utilizzo di materiale tecnologico e di strumenti necessari, anche in seguito alla situazione epidemiologica venutasi a creare. Vista la mancanza di spazi ampi per accogliere più classi insieme presso la nostra sede, ci sarà la necessità di utilizzare la palestra comunale per unire le classi e favorire il distanziamento e la sicurezza anticontagio. Per tale motivo ci sarà anche bisogno di avere un videoproiettore e un cassa con microfono da utilizzare in palestra per visionare video, svolgere attività laboratoriali di educazione musicale o per organizzare incontri con i genitori. Il videoproiettore potrà essere utilizzato anche nelle classi in caso di emergenza, data la presenza attualmente di LIM obsolete e non sempre funzionanti. Inoltre i computer di classe, di cui sono dotate le nostre 3 aule, sono vecchi e poco fruibili per le videoconferenze a distanza con enti ed associazioni già in programma quest’anno. Pertanto si necessita l’acquisto di 3 nuovi notebook che saranno utilizzati anche per eventuali collegamenti in remoto con alunni o classi in quarantena o durante la DAD, qualora fosse necessario ricorrere a tale modalità didattica. Quest’anno inoltre, data la possibilità di contagio mediante l’utilizzo di strumenti musicali a fiato, i ragazzi non potranno utilizzare il flauto durante le ore di lezione di ed. musicale, come avveniva di consuetudine. Perciò si è deciso che i ragazzi utilizzino strumenti diversi, i metallofoni, per riprodurre testi legati alle tematiche del progetto e, per non gravare sul bilancio delle famiglie, si è pensato di acquistarne alcuni come scuola. Riteniamo che tale progetto sia fondamentale per promuovere e far crescere una nuova cultura di impegno civico tra i giovani, offrendo loro la possibilità di farne esperienza diretta attraverso la realizzazione di iniziative ed attività concrete durante il corso di questo anno scolastico già segnato da numerose difficoltà.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona

tecnica e salute, appresi nelle discipline. -Acquisire comportamenti responsabili e di prevenzione nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente. -Saper cooperare ed essere solidali verso gli altri. -Riconoscere i diritti ed i doveri di ogni cittadino. -Considerare la pari dignità delle persone. -Contribuire in modo corretto alla qualità della vita comunitaria, utilizzando in modo sicuro e consapevole le nuove tecnologie. -Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SCUOLA SICURA**

ll D.Lgs 81/08 detto anche Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro è la norma che regola la tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ivi compresa la scuola. La scuola, ambiente di lavoro per il personale e ambiente di vita per gli studenti, è un luogo ideale per promuovere la cultura e la pratica della sicurezza attraverso percorsi di informazione e formazione. Lo scopo primario del progetto è garantire la sicurezza del personale e degli studenti nell'ambito dell'istruzione con una conseguente ricaduta sulla preparazione degli alunni alla vita futura, aiutandoli a sviluppare, nel corso della carriera scolastica, un maggior senso di responsabilità nei riguardi della sicurezza propria e altrui (MIUR, 2009) In questo ambito l'azione si articola su alcuni principi fondamentali quali: 1. il rispetto della normativa; 2. l'adozione di politiche educative e organizzative concordate, implementate e revisionate periodicamente, che siano ampiamente comunicate a tutti colore che operano nella scuola o che con essa si relazionano; 3. l'attuazione e il rispetto di procedure, da parte del personale docente e non docente, per la prevenzione del rischio e la promozione di situazioni che si svolgono in condizioni di sicurezza (lezioni in palestra, regole per accogliere gli alunni prima dell'inizio delle lezioni e durante le pause,...che richiedono prassi funzionali, consolidate e adatte a garantire la sicurezza del singolo e del gruppo); 4. la realizzazione e la diffusione di buone pratiche educative di promozione della salute e della sicurezza da cui attingere e da utilizzarsi come principi-guida per lo sviluppo di una scuola sicura, in cui il rispetto delle regole rappresenta un fattore chiave anche nella costruzione di un ambiente sociale ed emotivo rassicurante. Attraverso la: -

Collaborazione con il RSPP, il Medico Competente e la RLS. -Valutazione di tutti i rischi presenti a scuola (Documento di Valutazione dei Rischi) per eliminare ogni evidente pericolo presente nella scuola. -Redazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione delle 14 sedi della scuola. -L'Individuazione del personale addetto al primo soccorso, addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. -L'adozione delle norme di prevenzione e protezione. -L'Informazione dei lavoratori e degli studenti sui pericoli e rischi presenti nella scuola. -L'organizzazione della formazione/aggiornamento del personale e degli studenti sulle norme di prevenzione e protezione da adottare. -La formazione e aggiornamento del personale scolastico con compiti di gestione della sicurezza. -La concertazione tra le parti.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

- **SITO - TRASPARENZA - PRIVACY**

SITO −Aggiornamento costante del sito con news relative all'istituto. −Aggiornamento accessibilità del sito rispettando le normative vigenti. −Pubblicazione di materiali d'uso corrente (modulistica per uso interno/esterno, documenti vari). −Gestione dei rapporti con il personale di segreteria e docente per acquisire la documentazione da pubblicare sul sito (circolari, modulistica, ecc.). −Pubblicazione di lavori realizzati dagli allievi, materiali relativi a progetti in corso etc. −Ricognizione della documentazione, sua valutazione e aggiornamenti di pagine e contenuti didattici e non. −Ricognizione di iniziative/progetti/bandi, promosse da Enti e Istituzioni, divulgazione, progettazione e procedure per eventuale adesione. −Ottimizzazione del materiale di diversa natura da pubblicare sul sito della scuola o destinato alla partecipazione di progetti. −Coordinamento con incaricati di F.S. PTOF e segreteria per aggiornamento e gestione delle varie aree del sito. −Creazione, controllo e autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito. −Raccolta e archiviazione di materiali didattici in formato digitale. −Back-up periodico del sito e del database. TRASPARENZA – PRIVACY −Aggiornamento documentazione. −Inserimento e aggiornamento modulistica nel sito.

Obiettivi formativi e competenze attese

SITO - Aggiornamento costante e tempestivo (news in prima pagina, circolari, modulistica, didattica ecc.) - Compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web delle Istituzioni scolastiche, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" emanate da AgID (settembre 2020) - Aggiornamento dell'accessibilità del sito conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n.106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. - Creazione nuove pagine e sezioni dedicate a varie tematiche (Aree interne, Piano Nazionale Scuola Digitale...) - Frequente modifica impostazione grafica dell'header - Aggiornamento cms e plugin per mantenere al sicuro il sito da attacchi informatici - Certificazione del dominio SSL DV (Domain Validation) - Monitoraggio delle visite tramite Google Analytics, servizio statistico di Google che permette di ricevere informazioni utili ad analizzare le potenzialità del sito - Monitoraggio delle registrazioni al servizio "notifiche tramite mail" del sito - Coordinamento con incaricati di F.S. PTOF e segreteria per aggiornamento e gestione delle varie aree del sito - Creazione, controllo e autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito - Miglioramento dell'aspetto grafico - organizzativo in accordo con le future normative TRASPARENZA - Inserimento informazioni in varie sezioni dell'Amministrazione trasparente - Collaborazione con il personale di segreteria PRIVACY - Aggiornamento disposizioni privacy rivolte al personale dell'Istituto - Aggiornamento sito nella pagina dedicata - Controllo preventivo documentazione da inserire nel sito relativamente a Normativa Privacy - Attività di consulenza del personale - Incontri con DPO dell'Istituto

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Altro	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **ORIENTAMENTO - UNA BUSSOLA PER DIVENTARE GRANDI**

Il progetto "Una bussola per diventare grandi", articolato sul triennio della secondaria di primo grado, vuole guidare e sostenere gli alunni nell'individuare e interpretare le proprie aspirazioni, convinzioni, conoscenze e competenze, favorendo l'elaborazione di scelte consapevoli ed efficaci relative alla scuola superiore e la preparazione di progetti immediati o a lungo termine. Il progetto si prefigge lo scopo di far conoscere agli alunni e alle loro famiglie le scuole situate nell'area, in modo da poter effettuare

una scelta ragionata e consapevole. Tutto ciò è possibile tramite un percorso di valorizzazione dell'alunno e di sostegno alla formazione della sua autostima, educandolo a perseverare nelle proprie scelte nonostante le difficoltà e gli imprevisti. Elemento complementare è il coinvolgimento delle famiglie, di tutti i docenti del consiglio di classe e delle istituzioni coinvolte (Istituti di istruzione superiore, Confindustria Vicenza, associazioni).

Obiettivi formativi e competenze attese
-Educare l'alunno a sviluppare quelle competenze orientative necessarie ad affrontare il percorso di studi, situazioni extrascolastiche di apprendimento e, successivamente, il mondo del lavoro. -Costruire un percorso orientante ragionato, concreto e documentato, in modo che ciascun Consiglio di Classe possa stendere un accurato Consiglio orientativo. -Coinvolgere le famiglie, sia direttamente che indirettamente, nelle azioni proposte dal progetto, per costruire un sincero ed efficace dialogo nell'interesse degli alunni. -Rendere coscienti gli studenti e le loro famiglie dell'importanza dell'orientamento per prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica alle scuole superiori.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **UNA SCALA VERSO IL CIELO (TUTTE LE SEZIONI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'I.C.GALLIO)**

Il progetto prevede quattro incontri di lettura ad alta voce (l'insegnante di un plesso a turno, si recherà negli altri 3 plessi dell'istituto per raccontare una storia. L'insegnante leggerà un albo illustrato, rimanendo all'esterno delle scuole su di una scala. Alla fine della lettura verranno proposte delle attività in accordo con le insegnanti del plesso "ospitante"). VISITA ALL'OSSERVATORIO ASTROFISICO DI ASIAGO CREAZIONE DELLA CARTA CELESTE

Obiettivi formativi e competenze attese
GEMELLAGGIO PRIMO APPROCCIO DELLA CONOSCENZA DEL CIELO ATTRAVERSO LA LETTURA DI ALBI ILLUSTRATI SUL TEMA REALIZZAZIONE DI UN PANNELLO CON LA CARTA CELESTE

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Altro	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Biblioteche:** Classica
- **Aule:** Aula generica

- **UN TESORO PREZIOSO...IL NOSTRO BOSCO (SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROTZO)**

Il progetto prevede: - la lettura di storie, -l'osservazione dei vari tipi di alberi presenti nei nostri boschi, -un'uscita per conoscere i diversi alberi e l'osservazione delle piante da diversi punti di vista (da sdraiato come lo vedo...) -la raccolta di materiale naturale per la realizzazione di diversi elaborati (corteccia, foglie, pigne...), l'albero di Munari, - io come un albero, somiglianze e corrispondenze, -ascolto e memorizzazione di canzoni sull'albero

Obiettivi formativi e competenze attese
- Avvicinare i bambini alla conoscenza consapevole dell'ambiente naturale che li circonda; -promuovere atteggiamenti di rispetto , cura e attenzioni nei confronti della natura; - scoprire il rapporto tra la crescita dei bambini e lo sviluppo dell'albero; - ampliare il vocabolario e la capacità espressiva; - affinare le percezioni sensoriali. Osservare e scoprire la trasformazione

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Disegno
- **Biblioteche:** Classica
- **Aule:** Aula generica

- **NATURAL-MENTE GALLIO**

Il progetto prevede una "Lanternata di Natale" per le vie del paese, attività in natura e

uscite con guida alpina in Val di Nos e Valbella

Obiettivi formativi e competenze attese
Il progetto nasce dalla volontà di valorizzare l'identità culturale attraverso la condivisione di momenti significativi con le famiglie e la comunità locale. La conoscenza diretta del territorio, delle sue radici, del patrimonio naturalistico, della storia e delle tradizioni svilupperà nei bambini quel fondamentale senso di appartenenza alla comunità d'origine. (Il bosco che insegna, le nostre radici raccontano)

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Disegno, Musica
- **Biblioteche:** Classica
- **Aule:** Aula generica

❖ **RETE SCUOLE MONTAGNA VENETA**

Il progetto prevede condivisione di risorse, progetti e buone pratiche didattiche, amministrative e organizzative nelle scuole della montagna veneta.

Obiettivi formativi e competenze attese
Condivisione di risorse, progetti e buone pratiche didattiche, amministrative e organizzative nelle scuole della montagna veneta.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Musei
- **Biblioteche:** Classica

❖ **UNSER LANT UNSER HERTZE (LA NOSTRA TERRA, IL NOSTRO CUORE) - PRIMARIA GALLIO**

Il progetto prevede azioni in classe e incontri con esperti per approfondire gli aspetti legati alla toponomastica, alle tradizioni locali, alle fiabe e ai miti del territorio.

Obiettivi formativi e competenze attese
Far conoscere la realtà storica, culturale, sociale e linguistica (toponomastica cimbra) del proprio paese (Gallio) e del territorio altopianese.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti interni ed esperti esterni alla scuola

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **METTIAMOCI SULLA BUONA STRADA PER DARE PRECEDENZA ALLA VITA**

Le attività proposte saranno molteplici e basate principalmente sul coinvolgimento di tutti. Alunne e alunni saranno formati su temi inerenti le emozioni, l'inclusione, l'educazione ambientale, la conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, l'educazione alla salute, la tutela dei beni comuni, i principi di sostenibilità. Approfondiranno la conoscenza delle principali norme comuni anche in riferimento alle situazioni di emergenza. I bambini saranno aiutati ad utilizzare consapevolmente e responsabilmente i nuovi mezzi di comunicazione e gli strumenti digitali in un'ottica di sviluppo del pensiero critico, sensibilizzazione rispetto ai possibili rischi connessi all'uso di strumenti informatici.

Obiettivi formativi e competenze attese
L'obiettivo è quello di fornire loro gli strumenti per conoscere e rispettare: - se stessi - i propri e altrui stati d'animo - i diritti e doveri - per formare alunni consapevoli e attivi che partecipano con maggiore responsabilità alla vita della loro comunità. Tutte le attività proposte saranno basate sul: -imparare a fare: attraverso attività pratiche e creative il bambino stimolerà l'ingegno e potrà scoprire e manifestare la propria potenzialità, sviluppando una sana autostima che gli permetterà di confrontarsi serenamente ed aprirsi al mondo; - imparare ad essere: promuovere una conoscenza di sé, delle proprie idee ed emozioni, il rispetto e la conoscenza dell'altro, sviluppando un pensiero sia autonomo- creativo - divergente all'occorrenza che sociale e

collaborativo; - imparare a vivere insieme, sviluppando e migliorando le capacità di lavorare in gruppo apprezzando le diversità proprie e quelle altrui. Sarà un viaggio di auto scoperta, che aiuterà gli alunni a scoprire quanto già sanno, che permetterà loro di esplorare situazioni da altri punti di vista, di risolvere i problemi, di comunicare intuizioni, di mettere a confronto le idee e di sviluppare l'immaginazione e la creatività.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Informatica
- **Biblioteche:** Classica, Musei
- **Aule:** Aula generica

❖ **LEGGERE PER CRESCERE**

Il progetto si articolerà in 2 parti: PRIMA PARTE: FASE 1: In classe, con la guida dell'insegnante, si svolgerà una discussione sull'importanza della lettura. FASE 2: Allestimento di una piccola "biblioteca di classe": ognuno porta in aula dei libri; seguirà una breve presentazione, da parte di ogni alunno, dei libri portati. FASE 3: Scelta, da parte di ogni alunno, di un libro. SECONDA PARTE: FASE 1: Le insegnanti scelgono un libro significativo per trattare diverse argomenti durante l'anno scolastico per approfondire alcune tematiche legate all'Educazione Civica (giornata dei diritti dei bambini / Giornata della memoria / Giornata della Terra / ...). FASE 2: Le insegnanti leggeranno agli alunni il libro scelto. Seguirà una riflessione sul tema. FASE 3: Le insegnanti, a seconda della classe di riferimento, proporranno attività sul libro letto (cartelloni, elaborati, attività sul quaderno,...).

Obiettivi formativi e competenze attese

 Promuovere il piacere per la lettura. Potenziare la padronanza della lingua italiana. Potenziare la capacità di ascolto e di partecipazione alla lettura e alla narrazione. Avvicinarsi a principi e valori umani e civili universali attraverso i libri. Favorire l'inventiva e la creatività. Potenziare e valorizzare le capacità individuali e collettive.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Biblioteche:** Classica, Museo
- **Aule:** Aula generica

❖ **MUSICA PER TUTTI**

All'interno del progetto inclusione (progetto di istituto) si è pensato di proporre per la scuola primaria di Gallio un percorso musicale che si affianca alla disciplina tradizionale. Nelle classi coinvolte ci sono disabilità di vario tipo tra le quali anche quella visiva. Se per tutti la musica è uno spazio di bellezza e arricchimento, per le persone con disabilità visiva essa ricopre un ruolo straordinario. Grazie all'ascolto ciechi e ipovedenti imparano a conoscere e a conoscersi, a orientarsi nell'ambiente circostante e nella vita.

Obiettivi formativi e competenze attese
Tale progetto mira a: - Permettere a tutti gli alunni di avvicinarsi alla musica in modo giocoso, ma allo stesso tempo ben strutturato grazie alla presenza di un insegnante del plesso esperto; - Educare all'ascolto; - Consentire all'alunna con disabilità visiva di relazionarsi meglio con se stessa e con gli altri affinando l'udito e il tatto; - Permettere a tutti i bambini di esprimersi al meglio attraverso il canale uditivo- espressivo-comunicativo; - Favorire l'inclusione scolastica grazie all'emergere delle potenzialità di ciascuno.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Aule:** Aula generica

❖ **SCUOLA E TERRITORIO (SCUOLA PRIMARIA GALLIO)**

Il progetto prevede, in autunno, attività di raccolta, riflessione, studio e attività

laboratoriali in classe e, in primavera, uscite sul territorio e creazione di artefatti digitali.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Conoscere il mondo delle api 1.1. confrontare modelli di partecipazione attiva e comunitaria attraverso l'osservazione della vita sociale dell'alveare 1.2. comprendere la funzione ecosistemica svolta dalle api 1.3. conoscere la vita sociale delle api comprendendo come ciascuno può dare il proprio contributo per il bene comune 1.4. conoscere alcune attività umane di trasformazione 1.5. stimolare la sensorialità attraverso l'uso dei cinque sensi 1.6. acquisire la capacità di lavorare in gruppo, assumendo comportamenti socialmente adeguati 1.7. progettare e realizzare artefatti 1.8. progettare e realizzare un gioco basato sul coding 2. Conoscere la storia dell'uomo sul nostro Altopiano 2.1. conoscere i primi insediamenti umani nel territorio dal punto di vista storico e geografico e la necessaria interazione uomo-ambiente 2.2. conoscere l'Altopiano meridionale dal punto di vista naturalistico, anche attraverso l'osservazione di mappe, carte topologiche, tematiche,... 2.3. acquisire la capacità di stendere vari tipi di testo 2.4. produrre piccoli manufatti riconducibili all'epoca preistorica 2.5. sperimentare le attività umane in epoca preistorica attraverso la partecipazione a laboratori 2.6. progettare e realizzare artefatti cartacei 2.7. realizzare giochi interattivi online 2.8. realizzare un ebook 2.9. lavorare in gruppo, assumendo comportamenti socialmente adeguati 3. Comprendere l'importanza dell'acqua anche rispetto al nostro territorio 3.1. conoscere e leggere brani di autori locali 3.2. analizzare e rappresentare graficamente delle leggende 3.3. stendere vari tipi di testo (informativo, narrativo e descrittivo) 3.4. sperimentare le proposte del locale museo dell'acqua, reso accessibile ai non vedenti grazie alle spiegazioni in Braille 3.5. conoscere l'acqua e la sua importanza, con particolare riferimento al al territorio 3.6. conoscere le principali caratteristiche della struttura geografica e geologica dell'Altopiano (il carsismo, il sottosuolo, gli strati del terreno, le rocce, l'acqua,...) 3.7. realizzare degli ebook 3.8. aggiornare il sito del plesso con i prodotti digitali realizzati. 4. Conoscere alcune Associazioni di volontariato del territorio 4.1. conoscere le attività e la struttura del Rotary Club Asiago e del Rotaract 4.2. conoscere le attività dell'Associazione "Amici di Silvia, Lisa e Roberta" Onlus

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Informatica, Multimediale
- **Biblioteche:** Musei
- **Aule:** Teatro

❖ VENETO LEGGE "MARIO RIGONI STERN" (SECONDARIA FOZA)

Il progetto prevede: lettura di brani, analisi, brainstorming, visita alla casa di Mario Rigoni Stern con la presenza del figlio, narrazione di eventi importanti, brainstorming in classe su quanto appreso e creazione di testi e video.

Obiettivi formativi e competenze attese
Conoscere la figura di Mario Rigoni Stern come uomo, scrittore e naturalista.
Instaurare buoni rapporti reciproci tra compagni e conoscere la terra i cui si vive.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Insegnanti ed esperti esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Informatica, Multimediale
- **Biblioteche:** Classica

❖ PON: CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (Wifi), LAN e WLAN.

Obiettivi formativi e competenze attese
- Dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete per coprire spazi didattici e

amministrativi della scuola. - Assicurare il cablaggio, la sicurezza dei dati, la gestione e l'autenticazione degli accessi.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Altro	Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **RIFLETTENDO SULL'AGENDA 2030 (SECONDARIA CESUNA)**

Il progetto prevede la realizzazione di attività per condurre gli alunni a riflettere sugli obiettivi dell'Agenda 2030 inerenti all'ambito dell'ambiente e della salute. Al fine di arricchire l'offerta formativa anche negli anni futuri, sarà 'allestito un laboratorio di scienze.

Obiettivi formativi e competenze attese
Il progetto "Riflettendo sull'agenda 2030 "prevede: 1-la realizzazione di una serie di attività di laboratorio per approfondire le scienze e riflettere sugli obiettivi dell'agenda 2030 legati all'ambito dell'ambiente e della salute; 2- realizzazione e allestimento di un laboratorio di scienze per favorire l'arricchimento dell'offerta formativa anche negli anni futuri.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **SCOPRIAMO INSIEME (SECONDARIA GALLIO)**

Il progetto si propone di accompagnare gli alunni nello studio delle scienze sperimentali, rendendoli attori nell' approccio con l'esperienza diretta di un fenomeno naturale e la sua corretta interpretazione.

Obiettivi formativi e competenze attese
- Imparare ad analizzare le situazioni ed i loro elementi costitutivi. - Acquisire la capacità di collegare i dati dell'esperienza in sequenze e schemi che consentano di prospettare soluzioni ed interpretazioni ed, in certi casi, di effettuare previsioni. -

Acquisire la capacità di formulare semplici ragionamenti ipotetico-deduttivi. - Avere una crescente padronanza delle tecniche di indagine e dei procedimenti sperimentali

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Scienze
- **Aule:** Aula generica

- **NATI PER LEGGERE (SCUOLA INFANZIA ROANA)**

Il progetto si prefigge di promuovere il piacere alla lettura attraverso il racconto di storie da parte dell'insegnante, la visione di libri, attività libere e creative in sezione, uscite presso la biblioteca comunale di Asiago dove i bambini saranno impegnati in laboratori e la creazione finale di un libro illustrato.

Obiettivi formativi e competenze attese
- Far sì che il bambino possa vedere il libro come un oggetto conosciuto e amico grazie ad una lettura frequente che ne favorisca il piacere all'ascolto; - creare momenti di condivisione della storia sia in relazione all'ascolto che all'elaborazione, dove la voce si rende protagonista; - arricchire l'immaginazione del bambino attraverso l'offerta di molteplici situazioni che vanno a stimolare la creatività; - aiutare il bambino alla capacità di scegliere e soffermarsi autonomamente sul libro; - arricchire le conoscenze linguistiche del bambino; - permettere ai bambini l'identificazione con i personaggi della storia letta, favorendone il riconoscimento degli stati d'animo e delle emozioni; - creare forme di dialogo tra i bambini e con l'adulto che può avvicinarsi in maniera più empatica a loro, riconoscendone le fantasie, le paure, i desideri e le aspettative.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Biblioteche:** Classica

- **COMUNICARE CON LE TECNOLOGIE (SECONDARIA MEZZASELVA)**

Lezioni multimediali e attività di laboratorio per tutto l'anno con l'utilizzo di materiali di facile consumo, device e materiali elettronici.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- **Laboratori:** Informatica
- **Aule:** Aula generica

❖ **LABORATORIO TEATRALE (PRIMARIA STOCCAREDDO)**

Il progetto prevede attività interdisciplinari di musica, arte e e immagine, italiano che porteranno alla realizzazione di un video della recita sul tema del Natale.

Obiettivi formativi e competenze attese
- Sviluppare la memoria; - esprimersi correttamente in lingua italiana; - esprimere emozioni e stati d'animo; - interagire fra pari in un contesto strutturato; - creare interdisciplinarietà fra alcune discipline scolastiche.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **MANI, AMORE, FANTASIA: UN ANNO DI CREATIVITÀ (PRIMARIA ROTZO)**

Il progetto prevede laboratori creativi organizzati per la realizzazione di vari manufatti.

Obiettivi formativi e competenze attese
- Sperimentare vari linguaggi e tecniche per esprimere al meglio emozioni e creatività - Lavorare insieme e collaborare in un unico gruppo - Usare la fantasia per creazioni con materiali di recupero

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Gruppi classe	Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI	ATTIVITÀ
ACCESSO	• Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan) Tutti gli spazi delle 14 sedi dell'Istituto sono raggiunti, nella quasi totalità, sia da linea LAN sia da linea WLAN. Il segnale alle porte della scuola arriva tramite parabola o filo, a seconda del Comune in cui è insediato l'edificio scolastico.
SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	• Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa) L'Istituto sta realizzando in tutte le sedi ambienti digitali con aule 3.0 fornite di moderni strumenti per l'apprendimento digitale.
AMMINISTRAZIONE DIGITALE	• Strategia "Dati della scuola" L'Istituto si attiva per la corretta conservazione e/o condivisione di atti amministrativi e per la condivisione di materiali con docenti/personale ATA/genitori/studenti attraverso l'utilizzo del registro elettronico, del sito e della GSuite (Drive, Classroom, GMail). • Registro elettronico per tutte le scuole primarie La Scuola Primaria ha adottato l'uso del Registro

STRUMENTI	ATTIVITÀ
	elettronico Argo-ScuolaNext dall'anno scolastico 2012, anche se questi è sempre stato uno strumento ad uso esclusivo degli insegnanti. All'inizio del corrente anno scolastico, il collegio docenti ha approvato l'apertura del registro anche alle famiglie con accesso ad area riservata in cui è possibile visionare, in tempo reale e nel pieno rispetto della privacy, il controllo presenza/assenze, i voti (valutazioni scritte e orali), i compiti assegnati, gli argomenti svolti, le note disciplinari, l'elenco dei docenti, le schede di valutazione, le comunicazioni alla famiglia, ecc. Dall'anno scolastico 2021-2022 anche la scuola dell'infanzia sta progressivamente adottando il registro digitale Argo-ScuolaNext.

COMPETENZE E CONTENUTI	ATTIVITÀ
COMPETENZE DEGLI STUDENTI	• Un framework comune per le competenze digitali degli studenti Al fine di fare acquisire alle studentesse e agli studenti le abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione per le attività didattiche [piattaforma GSuite (Drive, Classroom, GMail)], l'Istituto promuove attività di alfabetizzazione digitale. • Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze

COMPETENZE E CONTENUTI	ATTIVITÀ
	digitali applicate Le competenze digitali degli alunni vengono implementate grazie all'uso del byod, alle lezioni di informatica (coding, robotica), all'utilizzo di Classroom, Drive, Gmail e del pacchetto Office (Word, PPT, Excel).
CONTENUTI DIGITALI	• Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica Le sedi sono dotate di collegamenti wi-fi e di laboratori di informatica, nonché di LIM e monitor di ultima generazione. I computer dei laboratori supportano tutti i requisiti minimi per lo svolgimento online delle prove Invalsi Nazionali.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	ATTIVITÀ
FORMAZIONE DEL PERSONALE	• Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica Sono state organizzate attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico, docente e non docente, attraverso corsi di formazione su: conoscenza ed utilizzo delle GSuite, Flipped Classroom, Cooperative Learning, sull'uso e l'implementazione del registro elettronico con la fornitura di servizi innovativi ad esso collegati (organizzazione ricevimento genitori, comunicazione di circolari e

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	ATTIVITÀ
	altri sistemi che migliorino l'interfaccia scuola/famiglia,...). • Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo La scuola ha previsto l'assistenza tecnica di una ditta di esperti esterni, individuati in seguito ad apposito bando pubblico. La ditta offre la necessaria assistenza alla segreteria e ai vari plessi in base alle esigenze segnalate.
ACCOMPAGNAMENTO	• Il monitoraggio dell' intero Piano (Sinergie - Legame con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa) Le attività relative al digitale collegate al PNSD promosse e svolte dalla scuola sono indicate nel progetto "Scuola Digitale" che ne elenca i contenuti, le modalità e le tempistiche. Durante l'anno l'andamento del progetto e la sua realizzazione viene monitorato dal Team Digitale. A conclusione del progetto è prevista, inoltre, una valutazione con un questionario rivolto ai docenti con apposita scheda.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:
GALLIO - VIAA88701G
SCUOLA MATERNA " SACRA FAMIGLIA - VIAA88702L
A. DAL POZZO - VIAA88703N

SCUOLA INFANZIA FOZA - VIAA88704P

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Per visualizzare i criteri di valutazione della Scuola dell'Infanzia clicca sul link sottostante:
https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CRITERI-DI-VALUTAZIONE-Infanzia-IC-GALLIO-ptof-2019-22.pdf
Per consultare le griglie di valutazione delle competenze per i bambini di 3-4-5 anni scarica il file in allegato.

ALLEGATI: Griglia Valutazione Competenze 3-5 anni.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CURRICOLO-VERTICALE-IC-GALLIO.docx.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:
SMS GALLIO - VIMM88701Q
SMS MEZZASELVA DI ROANA - VIMM88702R
SMS FOZA - VIMM88704V

Criteri di valutazione comuni:

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CRITERI-DI-VALUTAZIONE-Secondaria-IC-GALLIO-ptof-2019-22.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CURRICOLO-VERTICALE-IC-GALLIO.docx.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/Criteri-di-non-ammissione-alla-classe-successiva.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Aggiornati di anno in anno e visibili nell'area PTOF del sito scolastico.

Rubriche di valutazione disciplinari :

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CRITERI-DI-VALUTAZIONE-Secondaria-IC-GALLIO-ptof-2019-22.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:
G. CARDUCCI - VIEE88701R
P. FRASSATI - VIEE88702T
DON G. REBESCHINI - VIEE88703V
BEATA G. M. BONOMO - VIEE88704X
A. DAL POZZO - VIEE887051
FOZA - VIEE887073

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/05/CURRICOLO-VERTICALE-IC-GALLIO.docx.pdf

Rubriche di valutazione disciplinari :

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/06/RUBRICHE-VALUTATIVE-PRIMARIA.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ **ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Inclusione

Punti di forza

Il nostro Istituto realizza con efficacia l'inclusione attraverso:

- le Figure responsabili dell'Inclusione;
- due docenti referenti per DSA e BES che svolgono servizio di consulenza ai colleghi e mantengono i contatti con il CTI;
- il Gruppo per l'inclusione;
- la definizione e il monitoraggio del PI (Piano Inclusione);
- una buona collaborazione tra Servizi socio-sanitari, famiglia e scuola;
- una buona modulistica creata e condivisa da tutti i docenti anche con l'aiuto di esperti (PEI su base ICF che vengono monitorati con regolarità, modello PDP e scheda BES che sono aggiornati ogni anno e condivisi con i genitori);
- un protocollo accoglienza alunni con DSA e BES per la scuola primaria e

secondaria di primo grado, proposto dalla rete Asiago - Bassano, che a breve verrà rivisto e poi pubblicato, e di cui verrà fatta una stesura leggermente modificata anche per la scuola primaria;

- l'accoglienza per alunni stranieri da poco in Italia, per i quali l'Istituto ha elaborato un Protocollo di accoglienza e organizza corsi di lingua, favorendo il successo scolastico degli stessi, anche se presenti in numero esiguo. Inoltre sono promosse attività di ed. interculturale quale, ad esempio, la 'Settimana dei Popoli' per la scuola Primaria. La ricaduta di questi interventi si è dimostrata essere molto positiva.
- il supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti, anche per stranieri (ass. Comunità Educante, spazio compiti in collaborazione con le amministrazioni comunali);
- il "co-teaching - didattica delle agende" che prevede lavori individuali e/o in piccoli gruppi con la presenza in classe del docente di sostegno (dove previsto).
- un'attenzione verso gli alunni più in difficoltà nell'organizzazione dei progetti e delle uscite didattiche;
- azioni di orientamento, in particolare tra la scuola Secondaria di primo grado e quella di secondo grado, che prevedono l'accompagnamento degli alunni nei vari indirizzi scolastici presenti nel Territorio;
- proposte di corsi di formazione da parte del CTS e del CTI rivolti a docenti curricolari e di sostegno di tutti gli ordini di scuola.

Punti di debolezza

- La dispersione dell'Istituto che conta 14 sedi in 4 Comuni dell'Altopiano a volte non favorisce lo spostamento degli alunni e dei genitori per partecipare alle varie iniziative promosse dalla scuola e dal Territorio;
- le diverse Amministrazioni Comunali offrono servizi diversificati all'utenza;
- gli Enti presenti nel Territorio con i quali interfacciarsi sono pochi ed è difficile che possano rispondere a tutte le esigenze;
- la varietà delle scuole (plessi numerosi, plessi poco numerosi, pluriclassi, ...) necessitano di una gestione complessa che tenga conto di tutte le peculiarità in esse presenti.
- L'emergenza sanitaria per Covid-19 non ha favorito lo svolgersi di tutte quelle azioni che normalmente vengono attivate per un'efficace inclusione scolastica.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Il nostro Istituto realizza con efficacia il recupero e il potenziamento attraverso:

- gruppi di livello nelle classi;
- corsi di recupero pomeridiani;
- il supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti, anche per gli alunni stranieri e BES (progetto Spazio in Altro) che favoriscono il successo scolastico;
- il monitoraggio continuo degli obiettivi previsti nei PEI e nei PDP;
- lo screening Dislessia e Discalculia, le cui prove sono condivise con le scuole appartenenti alla rete.

Punti di debolezza

- L'emergenza sanitaria per Covid-19 non ha favorito lo svolgersi di tutte quelle attività scolastiche ed extra-scolastiche per supportare gli alunni con legge 104, DSA, BES, stranieri e le loro famiglie.
- Le poche risorse presenti nel Territorio non offrono un servizio capillare per gli alunni con bisogni educativi speciali.
- Le poche compresenze nelle classi e nelle pluriclassi non permettono di seguire in modo individuale quelli alunni che presentano delle difficoltà.
- Da ottobre 2021 il modello PEI non è più secondo l'ICF, ma si è ritornati a quello presente negli Accordi di Programma, modificato in alcuni punti, dopo la sentenza del TAR del Lazio del 14/9/'21.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Associazioni
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Gli insegnanti di sostegno, negli anni scorsi, e con l'aiuto di un esperto esterno, hanno provveduto a stendere un modello in prospettiva bio-psico-sociale ed ecologica, che si sviluppa secondo obiettivi a lungo, medio e breve termine e che prevede una rimodulazione costante di quanto programmato. Hanno provveduto altresì a facilitarne la compilazione riducendo in sotto-obiettivi quelli previsti dalle macro-aree dell'ICF. Tale documento accompagna il percorso scolastico dell'alunno in una prospettiva a lungo termine.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

-Dirigente Scolastica; -insegnanti di sostegno; -insegnanti curricolari; -famiglie degli alunni con legge 104; -personale ATA; -enti socio-sanitari; -operatori socio-sanitari (se previsti); -enti locali (se previsti).

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La famiglia è corresponsabile nel percorso da attuare nelle linee individuate nel PEI e viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti l'inclusione.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:	Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva Coinvolgimento in progetti di inclusione Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante Coinvolgimento dello psicologo della scuola

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE	
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE	
Altri enti accreditati	La Nostra Famiglia (TV), Centro Hollman (PD), ...
CTS	Centro Territoriale di Supporto
CTI	Centro Territoriale per l'Inclusione
UICI di Vicenza	Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI	
Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti a livello di reti di scuole

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

Per quanto riguarda le modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti, i docenti tengono conto, in un'ottica di valutazione formativa, del percorso e dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza. Nell'Istituto sono presenti: -protocolli standardizzati per DSA e BES; -prove di screening standardizzate per rilevare DSA; -protocollo di accoglienza per alunni stranieri; -prove d'uscita comuni concordate tra i docenti dei diversi gradi di scuola con relative griglie di valutazione; -prove d'uscita per

alunni DSA/BES con relative griglie di valutazione (in linea con quelle assegnate alla classe). L'Istituto ha inoltre intrapreso un percorso formativo sulla valutazione che prevede la creazione di rubriche e griglie di osservazione. Questo percorso di aggiornamento, inserito anche nel Piano di Miglioramento, è stato deliberato nell'anno scolastico 2019-20, e continua tuttora soprattutto relativamente alla scuola primaria in seguito alle recenti normative sulla valutazione.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'Istituto promuove azioni di orientamento, in particolare tra la scuola Secondaria di primo grado e quella di secondo grado, che prevedono l'accompagnamento degli alunni nei vari indirizzi scolastici presenti nel Territorio.

❖ **APPROFONDIMENTO**

Di seguito il link al Piano Inclusione approvato dal Collegio Docenti il 29 settembre 2021.

https://www.icgallio.edu.it/it/wp-content/uploads/2021/12/Piano-Inclusione-a.s.-2021-2022.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il nostro Istituto, alla luce delle nuove sfide didattiche affrontate per continuare il percorso didattico-formativo per i propri studenti anche nella forma della didattica a distanza, stabilisce di integrare attraverso le modalità sotto descritte il suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa secondo le più recenti disposizioni ministeriali.

ALLEGATI:

Regolamento Didattica Digitale Integrata_IC Gallio.pdf

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Scuola Primaria: 2 quadrimestri - Scuola Secondaria di primo grado: 1 trimestre e 1 pentamestre.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Funzioni del 1° collaboratore: - collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute; - predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; - collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio; - raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi; -collabora con il DS relativamente alla gestione dell'emergenza sanitaria dovuta ala Covid-19 e al monitoraggio in merito al rispetto del Protocollo sicurezza di Istituto; - collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; - partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico; - definisce le procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione dei	2

	mansionari e dell'organigramma; - coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF; - collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e dal Regolamento di Istituto; - cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie anche per le iscrizioni; - svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'istituto; - collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; - mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione; - coordina la partecipazione a concorsi e gare; - predispone questionari e modulistica interna; - fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'istituto; - collabora con la DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'istituto; - collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali; - controlla i materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; e, in assenza o impedimento della scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa. Funzioni del 2° collaboratore: - collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute; - predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; -	

	collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio; - raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi; - collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; - coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF; - collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e dal Regolamento di Istituto; - cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie anche per le iscrizioni; - svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'istituto; - collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; - mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione; - coordina la partecipazione a concorsi e gare; - predispone questionari e modulistica interna; - fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'istituto; - collabora con la DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'istituto; - collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali ; - controlla i materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; e, in assenza o impedimento della scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa.	
Funzione strumentale	GESTIONE e COMUNICAZIONE PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) /	6

	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE: - Revisione, aggiornamento P.O.F triennale e definitiva stesura funzionale al Programma Annuale; - collaborazione con il nucleo di valutazione interno per le azioni relative al procedimento di valutazione / autovalutazione d'Istituto e l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione (secondo il D.P.R. 80/2013 e la Direttiva triennale MIUR n.11 del 18 settembre 2014); - collaborazione con incaricati delle altre aree per elaborazione PTOF e per l'inclusione (P.I.); - supporto ai docenti per la stesura del nuovo documento di valutazione scuola primaria; - partecipazione a corsi di formazione sulla valutazione/autovalutazione d'Istituto e al gruppo di lavoro per la predisposizione di strumenti per l'autovalutazione di Istituto (RAV); - supporto ai Docenti stesura/attuazione Progetti e relativo monitoraggio; - promozione e coordinamento attività di progettazione, monitoraggio-verifica attività del PTOF; - coordinamento del monitoraggio, in raccordo con le altre FF.SS., dei processi e dei risultati di apprendimento; - opera in sinergia con il NIV e la commissione PTOF per tutto ciò che riguarda la valutazione; - partecipazione a progetti/attività/seminari-studio di ricerca valutativa anche in rete con altre scuole nell'individuazione di strategie di miglioramento; - pubblicizzazione attività e Progetti del P.O.F triennale tramite Sito e Stampa; - raccordo con i Coordinatori Plesso per	

	individuazione di attività/iniziative/progetti significativi da pubblicizzare; - rilevazione fabbisogno e soddisfazione degli utenti e del personale della scuola; - collaborazione con il nucleo di valutazione interno per le azioni relative al procedimento di valutazione / autovalutazione d'Istituto e l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione (secondo il D.P.R. 80/2013 e la Direttiva triennale MIUR n.11 del 18 settembre 2014); - compilazione della piattaforma "Rendicontazione sociale". ORIENTAMENTO: - Coordinamento dei progetti di pertinenza e di interesse dell'area; - predisposizione dei materiali e delle comunicazioni a docenti e famiglie sull'orientamento; - cura dei contatti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio; - organizzazione degli stage di orientamento e di incontri scuola-famiglia; - partecipazione alle iniziative di orientamento in rete; - somministrazione questionari per gli alunni, per le famiglie e raccolta dati; - progettazione di percorsi atti ad evitare la dispersione scolastica; - collaborazione con il nucleo di valutazione interno per le azioni relative al procedimento di valutazione / autovalutazione d'Istituto e l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione (secondo il D.P.R. 80/2013 e la Direttiva triennale MIUR n.11 del 18 settembre 2014). INCLUSIONE: - Coordinamento delle attività dei Docenti di Sostegno per l'elaborazione del PEI per alunni disabili; - coordinamento degli incontri di dipartimento di sostegno,	

	curando il passaggio di informazioni ai docenti, alla Dirigenza e all'amministrazione; - coordinamento iniziative di continuità scolastica per il passaggio tra ordini di scuola; - raccolta, divulgazione e acquisto materiali/sussidi didattici specifici; - partecipazione attività Gruppo di lavoro per l'inclusione (L. 104/92); - partecipazione a convegni e/o corsi di aggiornamento; - cura della parte relativa ai documenti di alunni L.104 e L.170; - organizzazione incontri con insegnanti, genitori e U.L.SS. 7 Pedemontana (GLO) per le deroghe di fine anno scolastico; - richiesta di incontri con l'equipe U.L.SS. 7 Pedemontana per alunni nuovi certificati e per coloro che hanno fatto il passaggio dalla primaria alla Scuola Secondaria di 1° grado.	
Responsabile di plesso	- All'inizio dell'anno coinvolge e coordina i colleghi negli incarichi di plesso/sede. - Ritira, controlla le circolari interne alla scuola; scarica, giornalmente, la posta esterna e ne cura la diffusione per tutto il personale interessato, provvedendo infine all'archiviazione. In sua assenza delega un'altra persona nel plesso a svolgere tale compito. - Mantiene i rapporti con il Dirigente scolastico in ordine agli adempimenti organizzativi e formali del plesso/sede e di Istituto. - Controlla che ci sia sempre tutto l'occorrente necessario ad assicurare il rispetto delle misure anti contagio Covid-19 (gel, salviette,...) - Avvisa il Referente Covid e, via telefono, il DS quando viene a conoscenza di un caso	15

	sospetto Covid (alunni o personale) e comunica eventuali assenze degli alunni qualora dovessero essere numerose e all'interno della stessa classe. - Organizza il ritiro dei materiali didattici, libri e sussidi in segreteria, per il plesso/sede, anche con l'aiuto dei colleghi. Ritira e riporta nella sede centrale i verbali dei Consigli di Classe. - Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e le inoltra alla direzione amministrativa entro il 15 giugno. - Regola l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti. - Accoglie i docenti supplenti. - Controlla il corretto ed ordinato utilizzo dei materiali didattici assegnati al plesso/sede. - Custodisce in un luogo protetto e sicuro (cassaforte, blindato, armadio chiuso a chiave) documenti contenenti dati personali e sensibili, assicurando la riservatezza e la protezione dei dati in essi contenuti. - Sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, dei computer e delle LIM e segnala all'Ufficio di segreteria eventuali guasti o anomalie. - Sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso/sede e segnala eventuali disservizi al Direttore dei servizi generali e amministrativi. - Partecipa alle riunioni di staff tenute dal Dirigente e presiede i Consigli d'Interclasse/Intersezione (scuola primaria e dell'infanzia). - In assenza del Dirigente scolastico, gestisce la prima fase di contatto con l'Ente locale di riferimento per problemi o iniziative legate al plesso/sede. - Coordina l'aspetto organizzativo di alcuni progetti/iniziative di	

	plesso/ sede. - In caso di assenza, i compiti del coordinatore vengono assunti dall'insegnante di riferimento della classe o classi interessate alla questione da risolvere. - Coadiuva i coordinatori di classe riguardo a questioni che abbiano ripercussioni sulla sede di competenza (es. regole del plesso/sede non rispettate da docenti o alunni).	
Animatore digitale	- FORMAZIONE INTERNA – stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA – favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa sui temi del PNSD; - CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE – Individuare soluzione metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.	1
Consiglio d'Istituto	Il Consiglio di Istituto, organo deliberante, ha prevalenti competenze economico-gestionali (vedi ad es. l'approvazione del Programma annuale e del conto consuntivo e l'elaborazione dei criteri per l'impiego dei mezzi finanziari e per l'organizzazione generale del servizio scolastico)Il C.d.I. nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una Giunta Esecutiva. La Giunta viene rinnovata, come il C.d.I., ogni tre anni	19

	tramite elezioni ed è composta da: due genitori, un insegnante, un rappresentante del personale A.T.A. Sono membri di diritto della Giunta il Dirigente Scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'istituto, e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.), che svolge anche funzioni di segretario della Giunta. I compiti di tali organi sono definiti dal D.I. n. 129 del 2018.	
Comitato di valutazione	Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. A tal fine, il Comitato è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti individuati dagli Organi Competenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Il Comitato nella componente ristretta valuta il servizio di cui all'articolo 448 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, l'interessato non partecipa ai lavori e il consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato nella componente ristretta esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'articolo 501 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.	7
Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)	- Contribuisce a sviluppare una visione unitaria dei valori educativi condivisi dall'intera comunità scolastica; - gestisce le	4

	attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in ingresso, in itinere e finali; - monitora, valuta e verifica il raggiungimento degli obiettivi regionali e connessi all'incarico desunti dal RAV con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento; - opera in sinergia con le FF.SS. Ptof, Valutazione/Autovalutazione per la definizione dei giudizi descrittivi relativamente alla valutazione periodica e finale della scuola primaria e per l'adeguamento del documento di valutazione all'ordinanza 172 del 4.12.2020 e alle nuove linee guida; - opera in sinergia con la Commissione PTOF RAV in fase di revisione, integrazione e aggiornamento del RAV; - monitora, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento, rilevando i punti di forza e criticità, per una eventuale revisione del piano di miglioramento; - supporta i docenti per la stesura del nuovo documento di valutazione scuola primaria.	
Referente Sicurezza dell'Istituto	- Coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Prevenzione/Protezione /Sicurezza nei luoghi di lavoro, nella realizzazione dei diversi adempimenti relativi all'aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi e al Piano di Sicurezza (aggiornamento planimetria, diffusione modulistica varia aggiornata per informative in materia di sicurezza diretta agli utenti e ai lavoratori, affissione di segnaletica nei plessi); - coadiuvare il DS e i Referenti per il Covid-19 nella gestione	1

	della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, attuando anche azioni di controllo e verifica relativamente al rispetto di quanto previsto nel Protocollo sicurezza della scuola; - aggiornare i dati sulla formazione del Personale scolastico (anche con l'ausilio dell'Ufficio di Segreteria) per la costituzione delle squadre di emergenza e di primo soccorso; - contattare l'Ente proprietario dell'immobile (Comune) per le eventuali richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi (previa concertazione necessaria con il Dirigente Scolastico); - controllare costantemente i locali adibiti, in generale, alle attività scolastiche e, in particolare, alle attività laboratoriali e sportive e negli spazi ad essi annessi; - controllare il corretto funzionamento delle diverse strumentazioni/attrezzature tecnologiche usate a scopo didattico; - pianificare le procedure legate all'evacuazione di concerto con il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Prevenzione/Protezione/Sicurezza nei luoghi di lavoro; - vigilare sugli interventi effettuati in sede scolastica dagli operai/tecnici dell'Amministrazione comunale o da soggetti terzi installatori di impianti o fornitori di attrezzature; - svolgere la mansione di tutor per i corsi di formazione online; - seguire il corso di formazione per ASPP.	
Referenti Prove Invalsi	- Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date; -	2

	scaricare tutto il materiale concernente il loro ruolo e comunicarlo tempestivamente alla dirigenza, alla segreteria e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove; - organizzare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, incontri con le famiglie per la presentazione delle modalità di svolgimento delle prove INVALSI Sc. Secondaria di 1° grado; - predisporre, con lo staff del Dirigente, l'organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI; - presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff; - organizzare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, incontri operativi finalizzati a una lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente e relazionare al Collegio docenti.	
Referenti Registro Elettronico	- Gestione del registro elettronico; - gestione delle utenze; - gestione dei vari modelli (pagelle, verbali ed altri documenti); - abbinamento classi e discipline a docenti e alunni; - assistenza a colleghi e famiglie.	2
Referente Scuola Senza Zaino	- Reperire fondi privati per l'acquisto degli arredi. - Dare supporto tecnico e formativo per chi inizia la nuova esperienza all'interno dell'IC Gallio. - Formare in itinere i docenti che non hanno seguito l'aggiornamento formale. - Creare nel sito, in accordo con le docenti titolari della Funzione Strumentale del sito, un'area riservata a SZ. - Mantenere contatti con gli insegnanti dell'IC di Asiago che intendono seguire l'esperienza. -	1

	Iniziare nel plesso di Canove l'allestimento di una "Fabbrica degli strumenti". - Mantenere i collegamenti con la rete nazionale SZ. - Curare i collegamenti con l'Amministrazione comunale di Roana per eventuali modifiche strutturali nel plesso di Canove. - Dare la disponibilità ad eventuali insegnanti del nostro Istituto per iniziare anche nei loro plessi l'esperienza SZ.	
Commissione orario	Stesura orario Scuola Secondaria di 1° grado.	2
Commissione Continuità	- Favorire la continuità del processo educativo nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; - predisporre le prove in uscita (matematica, italiano e inglese), comprese le prove diversificate per alunni BES e DSA; - curare l'analisi dei risultati ottenuti; - organizzare attività in comune tra alunni appartenenti ai diversi ordini di scuola; - organizzare incontri tra insegnanti dei diversi ordini di scuola per un proficuo scambio di informazioni.	5
Coordinatore Scuole dell'Infanzia	- Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto nel loro complesso; - persegue, in un'ottica unitaria d'intenti, il coordinamento delle attività didattico-educative delle scuole dell'infanzia, facilitandone la condivisione e le scelte didattiche e metodologiche, raccordando proposte, attività ed iniziative emerse; - è delegata a coordinare e presiedere il Collegio di sezione delle Scuole dell'infanzia e le eventuali assemblee/riunioni congiunte, in assenza del Dirigente; - si	1

	occupa delle comunicazioni, della preparazione degli incontri collegiali di sezione ed unitari, d'intesa con la Dirigenza.	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	- Promuovere attività per la prevenzione e la gestione delle problematiche legate al bullismo e cyberbullismo, fornendo ad alunni delle classi 1^ sc. Secondaria e di altre classi, indicate dai docenti, gli elementi base per distinguere le problematiche relative al bullismo e cyberbullismo da quelle che bullismo e cyberbullismo non sono; - organizzare un incontro di formazione per i docenti dei tre gradi di scuola sul tema del bullismo e cyberbullismo; - presenziare, a nome dell'IC Gallio, a riunioni formative o informative sul tema bullismo e cyberbullismo; - attivare un gruppo di collaborazione tra i referenti del bullismo e cyberbullismo di tutti gli ordini di scuola dell'Altipiano al fine di coordinare gli interventi; - creazione del sito dell'IC Gallio tre aree dedicate al bullismo e cyberbullismo: una per genitori, una per alunni e una per docenti.	1
Coordinatori di classe (Scuola Secondaria)	Il coordinatore di classe svolge un compito di particolare rilievo all'interno dell'organizzazione generale della scuola. L'incarico affidato riveste carattere fiduciario e determina rapporti di collaborazione stretta tra la dirigenza, i collaboratori della dirigenza, le figure strumentali, i docenti della classe e le famiglie. - E' delegato a presiedere le sedute ordinarie dei Consigli di Classe, nelle quali non sono previste le operazioni di	11

	valutazione quadrimestrali o finali. Nel caso di assenza del coordinatore presiederà il docente più anziano in servizio nella classe o un docente da lui scelto. - Nomina, in caso di assenza del docente verbalizzatore, un suo sostituto. - Propone ai colleghi particolari argomenti da inserire nell'ordine del giorno del Consiglio di Classe. - In relazione a particolari esigenze e/o situazioni, segnala per iscritto ai Collaboratori del Dirigente Scolastico la necessità di altre convocazioni, ordinarie o straordinarie, del Consiglio di Classe. - Verifica la legittimità della seduta, tenendo presente, in particolare, che vi possono partecipare coloro che hanno titolo (rappresentanti dei genitori) e che non è consentito abbandonare la seduta prima che questa sia tolta. La seduta è considerata valida quando sia presente almeno la metà dei docenti più uno. - Cura che l'esposizione dei partecipanti sia essenziale. Aggiorna la seduta nel caso in cui non sia possibile rispettare i tempi previsti (non più di mezz'ora rispetto all'orario finale) e comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico le motivazioni che hanno determinato l'aggiornamento. - Firma con il segretario il verbale delle sedute del Consiglio di Classe. - Segnala i docenti assenti in Segreteria amministrativa. La segnalazione deve essere fatta non oltre il giorno successivo al Consiglio. - Ritira il registro dei verbali prima dei lavori e lo riconsegna in Presidenza non oltre i 7 giorni successivi la	

	seduta del Consiglio di Classe. - Segnala alle famiglie interessate, previa decisione del Consiglio, i casi di giustificata preoccupazione per atteggiamento, scarsa disponibilità all'azione educativo – didattica, per assenze prolungate o saltuarie, per profitto insoddisfacente, ecc...Copia della segnalazione deve essere allegata al verbale. - Promuove ogni azione ritenuta idonea per assicurare la necessaria collaborazione tra colleghi affinché sia realizzato quanto deciso nell'ambito del piano annuale delle attività e della programmazione del Consiglio di Classe. - Cura i collegamenti con i Collaboratori del Dirigente Scolastico e le Figure Strumentali per la realizzazione delle attività programmate. - Cura prioritariamente i rapporti con i genitori. - Rappresenta la classe nei rapporti con gli altri livelli gestionali e con le classi collaterali. - Raccoglie e controlla i programmi di viaggio e uscite didattiche elaborati nel Consiglio di sua pertinenza e compila il modulo predisposto per le attività previste, firma le relazioni finali sui viaggi o uscite effettuate - Cura e predispone tutta la documentazione didattica da considerarsi preparatoria delle riunioni del consiglio (relazioni iniziali e conclusive sulla classe, giudizi globali sugli alunni, schede riassuntive sulla classe e le sue attività , schede sui singoli alunni.	
Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI)	- Adottare una linea comune per creare le basi per delle buone prassi educative e didattiche condivise dall'intero Istituto, al	20

	fine di migliorare il grado di inclusività nella scuola; - Curare la revisione e l'aggiornamento del PI. - Raccogliere proposte da Enti e Agenzie del territorio per migliorare l'inclusione. - Operare in sinergia con il dipartimento di sostegno FF.SS. per l'inclusione.	
Referenti DSA/BES	- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; - fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; - diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; - fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; - fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; - fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio; - partecipare agli incontri di formazione sulle prove di screening di italiano e matematica per le classi 1^- 2^ e 3^, al fine di proporle ai colleghi che operano nelle classi interessate.	2
COMMISSIONE PTOF, RAV, RS	- Collaborare con le FF.SS. PTOF, Valutazione/Autovalutazione per la revisione, integrazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; - esaminare i progetti, verificare la loro	3

	rispondenza al Piano dell'offerta formativa; - controllare, in collaborazione con la Dirigenza, le innovazioni legislative che implicano variazioni dell'Offerta Formativa; - operare in sinergia con la Commissione NIV in fase di revisione, integrazione e aggiornamento di: Piano formazione, PdM e RAV.	
Referente SITO-TRASPARENZA-PRIVACY	SITO: - Aggiornamento costante e tempestivo (news in prima pagina, circolari, modulistica, didattica ecc.) - Compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web delle Istituzioni scolastiche, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici” emanate da AgID (settembre 2020). - Aggiornamento dell’accessibilità del sito conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. - Creazione nuove pagine e sezioni dedicate a varie tematiche (Aree interne, Piano Nazionale Scuola Digitale...). - Inserimento materiale Didattica a Distanza. - Frequente modifica impostazione grafica dell’header. - Aggiornamento cms e plugin per mantenere al sicuro il sito da attacchi informatici. - Monitoraggio delle visite tramite Google Analytics, servizio statistico di Google che permette di ricevere informazioni utili ad analizzare le potenzialità del sito. - Monitoraggio delle registrazioni al servizio “notifiche tramite mail” del sito. - Coordinamento con incaricati di F.S. PTOF e segreteria per	1

	aggiornamento e gestione delle varie aree del sito. - Creazione, controllo e autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito. - Miglioramento dell'aspetto grafico - organizzativo in accordo con le future normative. TRASPARENZA: - Inserimento informazioni in varie sezioni dell'Amministrazione trasparente. - Collaborazione con il personale di segreteria. PRIVACY: - Stesura disposizioni privacy rivolte al personale dell'Istituto. - Ulteriori disposizioni di sicurezza nella fase emergenziale da Covid-19 (didattica a distanza). - Aggiornamento sito nella pagina dedicata. - Controllo preventivo documentazione da inserire nel sito relativamente a Normativa Privacy. - Attività di formazione o consulenza del personale. - Incontri con DPO dell'Istituto.	
Referenti Educazione Civica	- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. - Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. - Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni	2

	supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi. - Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività e delle tematiche trattate, interagendo con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico. - Socializzare le attività agli Organi Collegiali. - Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del Curricolo educazione civica per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola. - Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso. - Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare. - Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità. - Partecipare al corso di formazione organizzato dall'USR Veneto. - Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.	
Referente Aree Interne	Supportare il Dirigente per la realizzazione di tutte le azioni previste dal progetto Strategie Aree Interne finalizzate al	1

	potenziamento.	
Referenti sicurezza di plesso	-Mantenere i rapporti con il Dirigente Scolastico; -coadiuvare il Dirigente Scolastico, il Referente Sicurezza di Istituto e i Referenti Covid-19 di Istituto nella gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola attuando anche azioni di controllo e verifica relativamente al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza della scuola; -conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso: piano di evacuazione e piano di primo soccorso - con i relativi aggiornamenti che saranno effettuati e consegnati a breve dal Responsabile SPP - organigramma del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, ecc...; - tenere aggiornati i registri sicurezza effettuando i dovuti controlli; -affiggere nella bacheca dedicata alla sicurezza tutti i relativi documenti (piani di evacuazione, piano di primo soccorso, organigramma riportante il servizio di prevenzione e protezione, procedure emergenze, ecc...) per consentirne la visione a tutti i lavoratori; -programmare, ad ogni inizio di anno scolastico, una prova di evacuazione per consentire ai nuovi lavoratori ed ai nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure; -programmare e verbalizzare, entro l'A.S., almeno 2 prove di evacuazione (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma); -relazionare al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) circa carenze riscontrate per quanto	14

	riguarda la sicurezza, episodi di mancato infortunio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo; -verificare, almeno 2 volte nel corso dell'A.S. indicativamente a settembre e febbraio, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante; -raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e comunicarle al Dirigente Scolastico; -provvederanno inoltre ad attuare tutte le misure di prevenzione di loro competenza, tenendo conto anche di quanto viene concordato durante la riunione periodica della sicurezza di inizio anno scolastico.	
Referenti Covid di plesso	In collaborazione con la Dirigente, il Comitato Covid di Istituto e il medico competente, i compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del dipartimento di Prevenzione, medici di base e pediatri di libera scelta. Qualora riceve la segnalazione di un caso sintomatico di Covid-19 dagli operatori scolastici, si attiva per il coordinamento delle operazioni legate alla gestione del caso stesso e la trasmissione al Dipartimento di Prevenzione territoriale. (v.	28

	circolare docenti n. 7) Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà: - Conoscere le figure professionali del DdP (dipartimento di prevenzione) che supportano la scuola per le attività di protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con la DS; - svolgere un ruolo di interfaccia con il DdP; - comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza una percentuale del 40%) o delle assenze registrate tra insegnanti; - fornire al DdP eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti; - indicare al DdP eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; - fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; - partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in	

	ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19sospetti o confermati.	
Referente progetti scolastici territoriali	- Contatti con le Amministrazioni dei Comuni del territorio. - Coordinare le attività relative ai seguenti progetti: Progetto nazionale Alunni Stranieri. Referente Progetto regionale sulle minoranze linguistiche. Referente Progetto SPAV Team. Referente Progetto Giochi Matematici. Referente Progetto "Le piccole scuole dei piccoli comuni italiani. Il caso Veneto"	1
Team Digitale	1. FORMAZIONE INTERNA – offrire servizi di formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), per la formazione dei docenti, delle famiglie sulla didattica digitale, le metodologie e tecniche relative alla DAD e un corretto uso del registro elettronico, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative. 2. RIORGANIZZAZIONE DEI MATERIALI informatici di Istituto (PC, aule informatiche, software, licenze..) e proposte per l'acquisto di device per migliorare la dotazione dell'Istituto in riferimento a tali strumenti. 3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE – Individuare soluzione metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa e con la partecipazione dell'IC del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi".	11

RSU	Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto.	3
Coordinatore Classi parallele (Scuola Primaria)	- Presiede le riunioni di Classi Parallele. - Coordina i lavori relativi ai nuovi criteri di valutazione (O.M. 172 del 4/12/2020). - Coordina i lavori relativi alla revisione e/o aggiornamento del Curricolo. - Raccoglie il materiale prodotto.	1
Addetti al primo soccorso e alla lotta antincendio	- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal D.S. e/o dal Responsabile SPP. - Valutare l'adeguatezza delle proprie capacità e conoscenze. - Tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone l'effettiva disponibilità, efficienza e scadenza (primo soccorso). - Controllare lo stato degli estintori (prevenzione incendi). - Tenersi aggiornato sulla tipologia di infortuni o dei malori che accadono nel luogo di lavoro. - Tenersi aggiornato sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente utilizzati. - Raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso/Prevenzione Incendi. - Elaborare i dati riferiti agli interventi di Primo Soccorso/Prevenzione Incendi. - Mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza. - L'addetto al primo soccorso interviene in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.). - L'addetto della squadra antincendio deve contribuire all'attuazione delle misure	20

	di prevenzione incendi, di evacuazione (degli alunni e del personale della scuola) dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e poi inizia le procedure per l'eventuale spegnimento del principio di incendio.	
Coordinatori sezioni e classi (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)	Il Coordinatore: - è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del team; - ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della sezione/ classe, facendo presente eventuali problemi emersi; - coordina le attività di programmazione di intersezione/interclasse; - si informa sulle situazioni problematiche e ne dà comunicazione al Consiglio di intersezione o interclasse; - mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori, - informa l'assemblea dei genitori di inizio anno sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di intersezione/interclasse e sulla programmazione educativo- didattica elaborata dai docenti per la classe; - tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo; - presiede, in assenza del Dirigente Scolastico e su sua delega scritta, le sedute degli scrutini (scuola Primaria); - coordina la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo (scuola Primaria); - cura l'organizzazione delle uscite didattiche; - segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di	26

	individuare possibili strategie di soluzione.	
Coordinatori dipartimenti disciplinari (Scuola Secondaria)	- Presiede le riunioni del dipartimento programmate nel Piano delle attività. - Coordina le attività di programmazione disciplinare per: • rivedere il curricolo di Istituto; • definire le unità di apprendimento; • rilevare situazioni di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi; • approfondire problematiche sulla valutazione; • dare indicazioni al gruppo di autovalutazione sui contenuti e sullo svolgimento delle prove di verifica di fine anno; • prendere accordi per gli esami di stato; • valutare le proposte di nuove adozioni. - Organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento. - Fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'Istituto. - Costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina. - Informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento. - Stende il verbale delle riunioni di dipartimento.	4
Referenti biblioteca, laboratori e palestra	- Coordinamento delle attività e dell'orario. - Cura del locale e delle attrezzature e sussidi presenti. - Arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni. - Segnalazione alla dirigenza di tutte le eventuali problematiche anche in merito alla sicurezza.	50

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A. posto alle sue dirette dipendenze. Elabora con il Dirigente Scolastico il Programma Annuale e il Conto Consuntivo dell'Istituzione scolastica. Svolge direttamente l'attività finanziaria dell'Istituto incluso le dichiarazioni UNIEMENS, DMA, C.U., 770, IRAP, PCC, Archivio e inventario. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, in relazione all'assetto organizzativo conseguente al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, organizza il proprio orario di lavoro secondo i criteri della flessibilità, in rapporto alle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni di competenza.
Ufficio protocollo	Gestione protocollo digitale e archivio.
Ufficio acquisti	Gestione acquisti: utilizzo MEPA, fatturazione elettronica, CIG, DURC, controllo documentazione fornitori – rapporti con i Comuni - gestione amministrativa "Aree interne" - acquisti PON - inventario.
Ufficio per la didattica	INVALSI - iscrizioni - Nulla Osta - cartellini di riconoscimento – statistiche - registro digitale Argo scuola secondaria e gestione accessi registro digitale docenti - alunni - genitori, campionati studenteschi, gestione scioperi - assemblee e informative sindacali, libri di testo, predisposizione fogli presenza insegnanti partecipanti a riunioni e corsi di aggiornamento, pubblicazione circolari genitori ed

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	insegnanti, infortuni alunni e personale, pratiche amministrative relative all'accesso agli atti - elezioni organi collegiali - attività amministrativa inerente la mensa, uso locali scolastici, predisposizione elenchi alunni - privacy - gestione anagrafe alunni, uscite e viaggi di istruzione - stampa pagelle e certificati - predisposizione materiale scrutini ed esami di Stato - pubblicazione dei documenti generati e di atti su albo online e Amministrazione Trasparente per quanto di competenza.
Ufficio per il personale A.T.D.	Gestione personale a Tempo Indeterminato e Determinato: contratti personale T.I. e T.D. - convocazioni supplenti docenti e ATA tramite portale SIDI - gestione stipendi - TFR - identificazione del personale istanze on line e Noi PA - prospetto comunicazione ferie alla DPT - convalida dati - casellario giudiziale - dichiarazioni CO Veneto Personale T.D. e ins.ti Rel. Cattolica – pratiche immissioni in ruolo - graduatoria personale docente e A.T.A. - ricostruzioni carriera - controllo cartellini orario del personale ATA - ordini di servizio al personale ATA concordandoli con il DSGA e curandone l'organizzazione ogni qualvolta ci siano rientri pomeridiani dei docenti - predisposizione prospetti organici di diritto e di fatto - anagrafe delle prestazioni Gestione assenze di tutto il personale e inserimento al SIDI - permessi 150 ore - certificati di servizio - gestione e invio fascicoli personali - monitoraggi, statistiche e rilevazioni varie del personale (assenze net, sciop. Net, L.104, ecc) - controllo cartellini orario del personale - avvisi ad evidenza Pubblica e contratti esperti. Pubblicazione dei documenti generati e di atti su albo online e Amministrazione Trasparente per quanto di competenza - privacy.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività	Registro online https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia

amministrativa:	Modulistica da sito scolastico http://www.icgallio.edu.it/it/docenti-e-ata/modulistica/ http://www.icgallio.edu.it/it/genitori/modulistica/

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **IST. "REMONDINI", CAPOFILA PIANO FORMAZIONE NAZIONALE PER GLI ACCORDI DI COSTITUZIONE DELLE RETI SCOLASTICHE-AMBITO TERRITORIALE N.5 VICENZA NORD-EST**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

❖ **IRRET TOSCANA (SENZA ZAINO)**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole

❖ IRRET TOSCANA (SENZA ZAINO)

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Rete Nazionale Senza Zaino

❖ RTS ASIAGO-BASSANO

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ SICURETE

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'I.C. Gallio, nell'ambito della sicurezza, quest'anno ha aderito a SicuRete Vicenza, ente che predispone una serie di corsi di formazione per le figure sensibili della scuola. È prevista la realizzazione di 2 interi corsi di aggiornamento da organizzare in presenza presso la sede di Gallio; un corso di aggiornamento per addetti al Primo soccorso per un numero totale di 28 persone tra docenti e personale ATA e un corso di aggiornamento per addetti DAE per 5 partecipanti.
Non all'interno delle proprie sedi, ma in modalità e-learning, l'istituto parteciperà anche a un corso di somministrazione farmaci con 30 partecipanti circa (due figure sensibili per plesso/sede).

❖ **ISTITUTO COMPRENSIVO "RIDOLFI" DI LONIGO - SCUOLA POLO PROVINCIALE E REGIONALE PER L'INCLUSIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

❖ **RETE SCUOLE: MONTAGNA VENETA**

Azioni realizzate/da realizzare	• Condivisione di risorse, progetti e buone pratiche didattiche, amministrative ed organizzative nelle scuole della montagna veneta

❖ RETE SCUOLE: MONTAGNA VENETA

Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ INIZIATIVE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE, IN AMBITO TERRITORIALE, DALL'ISTITUTO "REMONDINI" DI BASSANO - SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE - E/O DA ALTRI ISTITUTI O ENTI ACCREDITATI

Iniziative di formazione organizzate, in ambito territoriale, dall'Istituto "Remondini" di Bassano - scuola Polo per la formazione - e/o da altri Istituti o Enti accreditati

❖ INCLUSIONE

Formazione svolta nell'ultimo triennio o in atto: -DSA e Screening DSA -Scuola Senza Zaino - Co- teaching -Corso di formazione sulle Funzioni intellettive Limite -Corso di formazione per l'apprendimento delle strumentalità di base del Codice Braille -Corso specifico per la realizzazione di interventi di formazione per docenti impegnati nelle classi con alunni con disabilità, finalizzati all'inclusione scolastica. -Incontro di Formazione Azioni scuola- servizi-famiglie di intervento per alunni con difficoltà o disturbi di comportamento a carattere internalizzante Formazione programmata: -Corso sulla valutazione anno sc. 2021/2022 -Corso a cura del CTS di Vicenza per insegnanti che seguono alunni con disabilità visiva -Corso a cura dell'IRIFOR per insegnanti ed assistenti che seguono alunni con disabilità visiva -Corso di

Formazione Regionale “Traiettorie inclusive e nuovo PEI” - Corso di Formazione sulla stesura di un PDP efficace

❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

L’I.C. Gallio, nell’ambito della sicurezza aderisce anche a SicuRete Vicenza, ente che predispone una serie di corsi di formazione per le figure sensibili della scuola. Sono previsti corsi di formazione generale e specifica rischio medio da effettuarsi online e in presenza a cura del RSPP di Istituto, l'aggiornamento per i componenti delle squadre di primo soccorso e di antincendio e la formazione e/o aggiornamento all'uso del DAE. Prosecuzione formazione ASPP. Inoltre i referenti Covid e i loro sostituti partecipano a videoconferenze organizzate dall'azienda ULSS 7- Pedemontana e in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale. In merito alla situazione emergenziale dovuta al Covid-19 è stato aggiornato il protocollo sicurezza anti-Covid di Istituto con i relativi allegati, il cui contenuto è stato condiviso in Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto e nelle riunioni con il personale ATA, rappresentando un significativo momento di formazione per tutta la Comunità scolastica. E' stato costituito il Comitato Covid di cui fanno parte, oltre al personale scolastico, anche il Presidente del Consiglio d'Istituto, il RSPP e il medico competente.

Destinatari	Tutti i docenti

❖ FORMAZIONE COVID

Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell’Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Destinatari	Tutti i docenti e i Referenti
Modalità di lavoro	• Lezioni frontali e online

❖

FORMAZIONE DOCENTI EDUCAZIONE CIVICA

Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'USR Veneto con ricaduta nel Collegio Docenti da parte dei due referenti.

❖ SENZA ZAINO

Si intende implementare nella scuola primaria il progetto della "Scuola senza zaino". Il senso pedagogico della proposta trova la sua base in tre valori fondamenti: la responsabilità, la comunità e l'ospitalità. In queste scuole non si usa lo zaino, ma una semplice valigetta per i compiti a casa. Lo zaino non è necessario perché gli ambienti sono ben organizzati. Nelle classi si trovano schedari, computer, libri, materiali per scrivere e ascoltare, disegnare e dipingere, strumenti didattici per le varie discipline di studio, materiali di cancelleria. Inoltre gli spazi sono attrezzati con tavoli, angoli, pedane, mobili a giorno, archivi, pannellature. Tutto ciò serve per un apprendimento efficace che si basa sul metodo dell'Approccio Globale al Curricolo (Global Curriculum Approach) fondato su: - l'autonomia degli alunni che genera competenze; - il problem – solving che alimenta la costruzione del sapere; - l'attenzione ai sensi e al corpo che sviluppa la persona intera; - la diversificazione dell'insegnamento che ospita le intelligenze, le potenzialità, le differenze; - la co-progettazione che rende responsabili docenti e alunni; - la cooperazione tra docenti che alimenta la formazione continua e la comunità di pratiche; - i diversi strumenti didattici che stimolano vari stili e metodi di insegnamento; - l'attenzione agli spazi che rende autonomi gli alunni; - la partecipazione dei genitori che sostiene l'impegno della scuola; - la valutazione autentica che incoraggia i progressi. Per implementare questo progetto, nella sede di Canove dell'Istituto Comprensivo si prevedono l'acquisto di nuovi arredi quali tavoli - quadrati e triangolari -, armadi, casellari a giorno, aree agorà, angoli informatici, e tablet oltre alla realizzazione di un isolamento acustico dei laboratori nel sottotetto (l'attività laboratoriale fondamentale nella metodologia delle scuole Senza Zaino).

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **CORSO DI FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA**

Il corso ha come finalità quelle di individuare gli elementi che caratterizzano la nuova valutazione per la scuola Primaria.

❖ **CORSO DI FORMAZIONE DI LINGUA INGLESE: INNOVAZIONE DIDATTICA (AREE INTERNE)**

Gli Istituti Comprensivi di Asiago, Gallio e Lusiana-Conco, all'interno del progetto Aree Interne hanno organizzato una formazione di innovazione didattica destinata ai soli docenti di Lingua Inglese. La formazione ha come obiettivo quello di migliorare le competenze didattiche degli insegnanti necessarie per potenziare e rendere più efficace l'insegnamento della lingua straniera, nonché l'implementazione del metodo CLIL.

Destinatari	Tutti i docenti di Lingua Inglese e per i docenti curricolari interessati
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **INNOVAZIONE DIGITALE**

Offerta di servizi di formazione ai docenti (in base ai bisogni individuati attraverso un sondaggio ad hoc) così strutturati: 1. con un incontro mensile di due ore ciascuno per la formazione dei docenti; 2. ulteriori incontri da definire in base alla collaborazione tra gli Istituti Scolastici dell'Altopiano. Diffusione e/o consolidamento dell'uso del digitale rivolto ai docenti, tenendo conto del tournover dei docenti, attraverso la formazione o tutoraggio svolti dal team digitale dell'IC, per condividere documenti, impegni e altri materiali su: 1. registro elettronico 2. gestione degli impegni (Google Calendar) 3. innovazione della didattica 4. collaborazione online con colleghi e studenti 5. ottimizzazione della circolazione delle informazioni e dei materiali con colleghi e studenti 6. ottimizzazione della condivisione di

documenti e informazioni tra dirigenza, segreteria e docenti nel rispetto della legge sulla privacy. Formazione per esigenze legate a richieste specifiche del personale della scuola (dirigenza, segreteria, docenti). Continuazione della collaborazione tra i team digitali e gli animatori digitali delle scuole dell'Altopiano, anche in vista della creazione di una rete tra scuole del territorio per: 1. coordinare l'organizzazione del digitale sia per quanto riguarda l'uso di devices personali, 2. istituire corsi di formazione ad hoc con esperti, 3. effettuare scelte coordinate per uno sviluppo armonico del digitale tra tutti gli ordini di scuola 4. gestire eventi legati al digitale Collaborazione con la Rete Territoriale Scuole Bassano del Grappa-Asiago per l'organizzazione di eventi relativi al Digitale. Diffusione di classi 2.0 nei vari plessi/sedi. Attivazione e implementazione di una classe 3.0 per ogni sede della secondaria e una per ogni plesso della primaria. Fornitura di Chromcast in tutte le classi per permettere un utilizzo integrato dei devices personali con le LIM di classe. Utilizzo di Google Calendar per la comunicazione e la coordinazione degli impegni dell'IC Gallio. Avvio della sperimentazione dell'uso di registri elettronici alternativi da parte di alcuni componenti del team digitale al fine di valutare la futura adozione di un registro che permetta di integrare al meglio l'interazione tra docenti, segretaria, genitori e studenti (Team Digitale). Implementazione di servizi innovativi collegati al registro elettronico in uso: comunicazione di circolari, invio di SMS e altri sistemi che migliorino l'interfaccia scuola/famiglia. Implementazione di Google classroom in tutte le sedi della Secondaria. Ottimizzazione del Sito relativamente ad informazioni e materiali dedicati alla diffusione del digitale a scuola e miglioramento dell'interfaccia scuola/famiglia. Attività di coding e partecipazione alla settimana del coding. Attività di formazione e prevenzione del Cyberbullismo per docenti, alunni e famiglie. Partecipazione a bandi PON per incrementare la dotazione informatica.

❖ FORMAZIONE DEI DOCENTI SULLA DIDATTICA DIGITALE E SULLE METODOLOGIE E TECNICHE RELATIVE ALLA DAD

Formazione dei docenti sulla didattica digitale e sulle metodologie e tecniche relative alla DAD attraverso corsi in presenza, online, creazione di tutorial e condivisione di materiale tramite GSuite e padlet a seconda del grado di Istruzione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti

❖ CORSO UTILIZZO MONITOR ACTIVE PANEL

L'istituto ha attivato due corsi per formare i docenti sull'utilizzo dei nuovi Active Panel presenti in quasi tutte le sedi.

❖ CORSO SULL'OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE FORMATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'istituto ha attivato per i docenti della scuola dell'infanzia un corso che prevede la creazione di griglie di osservazione per la valutazione formativa e relative griglie rubriche valutative.

❖ CORSO SULLA LETTURA DELLE DIAGNOSI E STESURA DI UN PDP EFFICACE PER LA SCUOLA SECONDARIA

L'istituto ha organizzato un corso sulla lettura delle diagnosi e stesura di un PDP efficace.

❖ LE COMPETENZE NELLA COMPLESSITÀ

L' Istituto ha promosso la partecipazione al corso " Le competenze nella complessità" frequentato da un'insegnante della Scuola Secondaria che si propone di sensibilizzare gli insegnanti ad una didattica attenta anche alla complessità del momento che stiamo vivendo a causa della pandemia COVID 19. Il corso fornisce indicazioni pratiche e incentiva la creazione di spazi per confronti ed espressioni personali, anche supportati dall'uso consapevole degli strumenti tecnologici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Un docente della Scuola Secondaria

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Tutto il personale ATA

❖ INNOVAZIONE DIGITALE: INIZIATIVE PREVISTE DAL PNSD

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

❖ "NUOVO CODICE APPALTI" D. LGS. 56/2017. DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D. LGS. 50/2016

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

❖ DECRETO N. 129 DEL 28 AGOSTO 2018

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

❖ ADESIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE, IN AMBITO TERRITORIALE, DALL'ISTITUTO "REMONDINI" DI BASSANO - SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE - E/O DA ALTRI ISTITUTI O ENTI ACCREDITATI

Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

❖ PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE-FORMAZIONE SEGRETERIA DIGITALE E PROTOCOLLO

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

❖ NORMATIVA SULLA PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	Privacy

❖ NORMATIVA SULLA TRASPARENZA

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio

❖ NORMATIVA FISCALE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

❖ LE PROCEDURE DIGITALI (SIDI, SEGRETERIA DIGITALE E ARCHIVI)

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

❖ ADEMPIMENTI INPS

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

❖ LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI SENSI DEL D.LGS 33/2013 E SS.MM.

Descrizione dell'attività di formazione	Assicurare pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

❖ PRATICHE PENSIONE E T.F.S.

Descrizione dell'attività di formazione	Pratiche pensione e T.F.S.