



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO**  
Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it) Email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it)



## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO, Via Roma 1, 36032 Gallio (VI), codice fiscale e partita IVA 84006050243, tel. 0424.445388, fax 0424.449712, e-mail [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it), pec [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it), in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:  
tel. 049 0998416, e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), posta elettronica certificata: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

### **Informazioni sui dati raccolti**

#### **1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR**

##### FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione dell'assunzione presso l'Istituto anche con dati forniti in fase concorsuale;
- B. Acquisizione e gestione dei dati forniti dal MIUR per l'espletamento del rapporto contrattuale;
- C. Gestione di ferie e permessi;
- D. Organizzazione interna e gestione delle risorse;
- E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche;
- F. Gestione dei periodi di malattia e delle istanze relative alla Legge 104/1992 ed al D.Lgs 151/2001;
- G. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;
- H. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza.

##### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B, C, D e E: senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (art. 6 *lett. b* del GDPR).

Finalità F: (trattamento dati malattie anche relativi alla Legge 104/1992 e D.Lgs. 151/2001): senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento (art. 6 *lett. e*, art. 9 par. 2 *lett. g* del GDPR).

Finalità G e H: senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 *lett. c* del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001); Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO**  
Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it) Email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it)



processo civile (D.Lgs 69/2009), Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013 ss.mm.); Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 e ss. mm. in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs 196/2003 e ss. mm. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”; D.M. 305/2006 “Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»”; D.Lgs. 151/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità”; Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti.

#### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell’Istituto espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Società di servizi postali per l’invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Medico competente ed altri consulenti tecnici;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Altri Enti Pubblici collegati all’Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati del dipendente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall’art. 5 par. 1 *lett. c* del GDPR e, comunque, secondo quanto disposto dalla Circolare n. 44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

#### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all’assunzione.

#### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l’interessato e/o tramite il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

## **2. FOTO E FILMATI DEL DIPENDENTE**

### FINALITÀ TRATTAMENTO

- I. Promozione dell’attività dell’Istituto con esposizione delle immagini all’interno dello stesso.
- J. Promozione dell’attività dell’Istituto con pubblicazione all’interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell’offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- K. Promozione dell’attività dell’Istituto con pubblicazioni cartacee.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO**  
Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it) Email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it)



### LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 9 par. 2 *lett. a* del GDPR).

### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini inerenti il dipendente saranno rese note a terzi per mezzo dell'esposizione delle fotografie nei locali dell'Istituto.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee, non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti al dipendente verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par. 1 *lett c* del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica, l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

### Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 *lett. f* del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.