

I. C. Statale Gallio  
Prot. 0001484 del 15/05/2023  
VI (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO**

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)  
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243  
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712  
Sito web: [www.icgallio.edu.it](http://www.icgallio.edu.it)  
email: [viic88700p@istruzione.it](mailto:viic88700p@istruzione.it) - [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

Prot. vedasi segnatuta

Gallio, 15 maggio 2023

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 16 INCARICHI INDIVIDUALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICHE QUALI LA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ALLESTIMENTI, IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVE E TECNICO-AMMINISTRATIVE STRETTAMENTE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL CONSEGUIMENTO DEI RELATIVI TARGET, MILESTONE ED OBIETTIVI FINANZIARI STABILITI NEL PNRR.**

**Titolo del Progetto “Metodologie 4.0”**

**C.U.P. E14D22004520006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

**Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico-amministrativo, altre attività di supporto tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target, milestone ed obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;**

Nello specifico, la presente procedura riguarda la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Descrizione delle attività	n. ore di impegno complessive; compenso orario e totale (lordo stato)
Progettazione didattica e del setting d’aula	n.1 docente	<ul style="list-style-type: none"><li>-Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;</li><li>-eventuale modifica delle matrici per le nuove esigenze;</li><li>-ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;</li><li>-redazione del capitolato tecnico, verifica della fattibilità dello stesso e della sua rispondenza alle esigenze della scuola;</li><li>-sopralluogo degli spazi destinati agli ambienti innovativi;</li><li>-studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);</li><li>- tenere rapporti con i componenti del gruppo di supporto tecnico-operativo;</li><li>-redazione del progetto esecutivo con gli interventi da realizzare;</li><li>-ricezione delle forniture ordinate;</li><li>-verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;</li><li>-verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno</li></ul>	n. ore 75 € 23,23/h Tot. €1.742,25

		<p>significativo all'ambiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervisionare l'esecuzione degli interventi previsti.</li> </ul>	
<p>Collaudo tecnico-amministrativo</p>	<p>n. 1 docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborare con il progettista per verificare la corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle richieste nel capitolato tecnico;</li> <li>-Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;</li> <li>-verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;</li> <li>-verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsto;</li> <li>-verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;</li> <li>-collaborare con il DS ed il progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività</li> <li>-Redigere il verbale di collaudo finale.</li> </ul>	<p>n. ore 45 € 23,23/h Tot.€ 1.045,35</p>
<p>Attività di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti; supporto all'uso delle attrezzature.</p>	<p>n. 11 docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-In collaborazione con il progettista:</li> <li>1.ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;</li> <li>2.verifica della fattibilità del capitolato tecnico;</li> <li>3.sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative;</li> <li>4.verifica degli adattamenti edilizi, se occorrenti;</li> <li>5.ricezione delle forniture ordinate;</li> <li>6.verifica della corrispondenza di quanto</li> </ul>	<p>n. ore 195 € 23,23/h Tot.€ 4.529,85</p>

		<p>arrivato con quanto ordinato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sistemazione delle attrezzature nelle aule;</li> <li>-supporto alle ditte per l'installazione;</li> <li>-supporto all'uso delle stesse (se richiesto).</li> </ul>	
<p>Attività tecniche e amministrative di supporto a DS e DSGA finalizzate alla realizzazione del progetto</p>	<p>n. 3 assistenti amministrativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-supportare DS e gruppo di progetto nella gestione di atti e documenti relativamente all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</li> <li>-collaborare con DS, DSGA e Progettista nella gestione dei rapporti con le aziende, per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;</li> <li>-provvedere al materiale di pubblicità;</li> <li>-collaborare con DS e DSGA alla chiusura del progetto e al controllo della congruità della spesa;</li> <li>-archiviare in formato cartaceo e digitale tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.</li> </ul>	<p>n. ore 45          € 19,24/h          Tot. € 865,80</p>

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio presentati, delle esperienze professionali/lavorative acquisite, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data della nomina fino al termine del progetto, secondo il seguente cronoprogramma:

- entro il 30 giugno 2023: individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e servizi
- entro il 30 giugno 2024: realizzazione degli ambienti innovativi e collaudo
- a.s. 2024-2025: entrata in funzione e utilizzo didattico degli ambienti innovativi.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, solo in caso di concessione di proroga da parte dell'Unità di missione del PNRR, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:  
docenti: € 23,23 (euro ventitré/23); Assistenti Amministrativi: € 19,24 (euro diciannove/24), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituto alle figure professionali coinvolte, alla conclusione delle attività, previo svolgimento degli incarichi previsti e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per una sola figura professionale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 di martedì 23 maggio 2023, a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
  9. Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare gli incarichi a più figure, dividendo le ore previste tra coloro che hanno presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico e dalla commissione appositamente nominata attraverso la comparazione del curriculum vitae in funzione delle griglie di valutazione allegate (B, C, D).

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: Istituto Comprensivo di Gallio, con sede in Gallio presso Via Roma, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic88700p@pec.istruzione.it](mailto:viic88700p@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Gallio è stato individuato, nel Dott. Mazzaroli Leopoldo – Ditta Robyone s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) .

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Carmela Mancuso, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [viiv88700p@istruzione.it](mailto:viiv88700p@istruzione.it) , numero di telefono 0424445388.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sezione “ Futura” dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icgallio.edu.it/it/futura-pnrr/>

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Mancuso**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegati B, C, D.**